

ALMINDELIGE VILKÅR OG BETINGELSER FOR OPBEVARINGSAFTALE

Efter at en aftale, der er indgået for en tidsbegrænset periode, stiltiende er blevet forlænget, kan forbrugeren til enhver tid opsige aftalen omkostningsfrit med det i aftalen fastsatte varsel, der dog ikke kan overstige to måneder.

Opbevaringsaftalerne indgås mellem Shurgard og privatkunden for en indledende periode på minimum én (1) måned. Derefter vil opbevaringsaftalen stiltiende blive forlænget for en tidsbegrænset periode, indtil den opsiges. Hvis privatkunden ikke accepterer automatisk forlængelse, skal privatkunden med 15 dages varsel underrette Shurgard herom pr. e-mail i henhold til § 3 i disse almindelige vilkår og betingelser. En sådan underretning skal derfor afsendes senest femten (15) dage før begyndelsen af den næste månedlige opbevaringsperiode.

Så snart opbevaringsaftalen er blevet stiltiende forlænget, er privatkunden til enhver tid berettiget til omkostningsfrit at opsige opbevaringsaftalen pr. e-mail til Shurgard med det varsel, der følger af § 3 i disse almindelige vilkår og betingelser.

§ 1. Omfang og definitioner

Disse almindelige vilkår og betingelser for opbevaring gælder for alle Self Storage-aftaler mellem på den ene side en virksomhed i Shurgard-koncernen, herefter kaldet 'Shurgard', og på den anden side den part, der benytter en eller flere opbevaringspladser/-enheder (eller andre af Shurgards opbevaringsprodukter eller -ydelser, f.eks. parkering, masseopbevaring, skabe osv.), herefter kaldet '**kunden**'. De almindelige vilkår og betingelser er også gældende for brugen af Shurgard-appen ("**appen**") som beskrevet nedenfor. Hvor det er relevant i disse almindelige vilkår og betingelser, skal "privatkunde" have samme betydning som "forbruger" i henhold til lovgivningen, nemlig en fysisk person, der ikke handler som led i sit erhverv, sin forretning, sit håndværk eller sin profession.

Shurgard-centeret, opbevaringspladsen, opbevaringsproduktet eller opbevaringsydelsen kaldes herefter 'opbevaringsrummet', og Self Storage-aftalen, herunder disse almindelige vilkår og betingelser, kaldes herefter 'aftalen'. Alle genstande, der opbevares eller anbringes inden for Shurgard-opbevaringscentrets område (herunder i opbevaringsrummet), kaldes 'genstandene'.

§ 2. Formål og brug

- 2.1 Shurgard overdrager brugsretten til opbevaringsrummet til kunden i henhold til aftalevilkårene med det ene formål at opbevare tilladte genstande. Kunden må ikke benytte opbevaringsrummet til andre formål. Kunden anerkender herved udtrykkeligt, at intet i aftalen skal fortolkes således, at der opstår en juridisk ret eller ejendomsret til opbevaringsrummet. Shurgard fungerer ikke i nogen henseende som lagerforvalter, tilsynsførende eller bevogter for opbevaringsrummet eller genstandene. Kunden anerkender ved at indgå denne aftale, at han eller hun har den fuldstændige ejendomsret og fri rådighed over genstandene, og påtager sig ethvert ansvar i forbindelse med genstandene. Kunden godtgør og holder Shurgard skadesløs for eventuelle krav, udgifter, søgsmål eller retssager fra tredjemænd i forbindelse med genstandene, herunder tvister i forbindelse med ejerskab eller ejendomsret.
- 2.2 Kunden skal bruge og vedligeholde lagerenheden med omhu og i overensstemmelse med den tilladte brug og aftalen. Lagerenheden skal altid holdes låst og ren. Kunden skal overholde gældende miljømæssig regulering, der til enhver tid gælder i centeret, herunder og ikke begrænset til regulering der vedrører genbrug, bortskaffelse af affald, energi- og vandforbrug og energibesparelse. Kunden er ansvarlig for oprydning og fjernelse af snavs og affald fra lagerenheden. Kunden må ikke bortskaffe affald eller varer (eller nogen del af varerne) i eller uden for lagerenheden. Dette resulterer i en bøde på mindst 500 DKK pr. m³ for at dække bortskaffelsesomkostningerne. Der er vognen tilgængelige for vores kunder bekvemmelighed. Efter at have brugt en vogn, skal vognen returneres til vognholderen uden at være beskadiget. Undladelse af at gøre dette vil resultere i et gebyr på 2000 DKK, der faktureres kundens konto. Til information er Shurgards energiforbrugsdata og information vedrørende miljømæssige byggecertifikater og tal vedrørende energiforbrug tilgængelige på vores hjemmeside. Kunden anerkender at have besøgt, besigtiget og godkendt opbevaringsrummet i god stand, og at opbevaringsrummet lever op til den lovlige og aftalte brug, som er kundens hensigt. Kunden er bekendt og indforstået med sikkerhedsniveauet og sikkerhedsbestemmelserne. Hvad angår det lovlige og aftalte formål og den lovlige og aftalte brug samt forventningerne til sikkerhed, giver Shurgard udtrykkeligt ingen garanti og påtager sig intet ansvar af nogen art.
- 2.3 Kunden erklærer sig indforstået med, at størrelsen på alle opbevaringsrum er angivet skønsmæssigt som et gennemsnit af et større antal opbevaringsrum. Eventuelle afvigelser mellem opbevaringsrummets faktiske størrelse og den i aftalen angivne størrelse giver ingen af parterne ret til prisregulering.
- 2.4 Kunden indvilliger i at overholde denne aftales bestemmelser, loven og lokal regulering samt anvisningerne fra de lokale og nationale myndigheder, forsyningselskaberne og forsikringselskabet.
- 2.5 Kunden anerkender at have det fulde ansvar og den fulde hæftelse for alle handlinger udført af personer, som har adgang til opbevaringsrummet eller benytter kundens adgangskode, og termen 'kunde' skal i disse aftalevilkår anses for at indbefatte sådanne personer.
- 2.6 Kunden forpligter sig til at benytte opbevaringsrummet på en sådan måde, at der ikke opstår eller med rimelighed kan forventes at opstå nogen form for skade på miljøet eller gener for de øvrige brugere (f.eks. i form af støj fra radio eller udstyr, støv, lugt, lækage m.m.), og forpligter sig til at træffe passende sikkerhedsforanstaltninger til at forebygge sådanne eventuelle miljøskader eller gener.
- 2.7 **Følgende er ikke tilladt:**
 - Opbevaringsrummet må ikke anvendes som arbejdsplads.

- Der må ikke drives virksomhed af kommerciel karakter i opbevaringsrummet.
- Opbevaringsrummet må ikke benyttes som indregistreret kontoradresse eller hovedsæde for en virksomhed.
- Opbevaringsrummet må ikke benyttes til ulovlige, strafbare eller umoralske aktiviteter eller til skatteunddragelsesformål.
- Elektriske apparater og øvrige forsyninger/tjenester må ikke tilsluttes i opbevaringsrummet uden Shurgards forudgående skriftlige tilladelse, og eventuelle godkendte elektriske apparater skal altid være slukket under kundens fravær.
- Der må ikke installeres fastmonterede genstande i opbevaringsrummet uden Shurgards forudgående skriftlige tilladelse.

2.8 Det er strengt forbudt at opbevare følgende genstande i opbevaringsrummet (listen er ikke udtømmende):

- Smykker, ædelsten, ædle materialer, pels, kunstgenstande, samlerobjekter eller uerstattelige genstande, genstande med affektionsværdi eller særlig værdi.
- Kontante pengebeløb, mønter, værdipapirer, aktier, eller andele.
- Genstande som udsender røg, dampe eller lugt.
- Fugle, fisk, dyr og andre former for levende væsener.
- Affald og andre affaldsmaterialer (herunder animalsk og giftigt/farligt affald).
- Fødevarer og andre fordærlige varer (som kan gå i forrådnelse), medmindre disse er forsvarligt emballeret, så de er beskyttet og ikke tiltrækker skadedyr eller på anden måde kan være til gene.
- Skydevåben, sprængstoffer, våben og ammunition.
- Alle former for ulovlige stoffer, som f.eks. narkotika, samt genstande eller varer, der er erhvervet på ulovlig vis, som f.eks. smuglervarer eller stjålne varer.
- Kemikalier, radioaktive materialer og biologiske agenser.
- Asbest og/eller bearbejdet asbest.
- (Kunst)gødning.
- Gasflasker og andre komprimerede gasser og/eller batterier.
- Fyrværker.
- Vrag af biler og motorcykler. Opbevaring af (veteran)biler og/eller -motorcykler, som ikke er vrag, er tilladt på den betingelse, at der under bilen og/eller motorcyklen anbringes en beskyttelsesbakke eller måtte, som er godkendt af Shurgard, for at forhindre eventuelle olie-lækager i at påvirke miljøet, og at mængden af brændstof i eventuelle brændstoftanke holdes på et minimum. Kunden skal desuden have tegnet en separat fuldt dækkende forsikring på bilen, som til enhver tid skal opretholdes, da biler og motorcykler ikke er omfattet af den forsikring, der dækker kundens genstande.
- Brændbare og brandfarlige materialer og væsker, herunder diesel og benzin (med undtagelse af det ovenfor nævnte tilladte minimum for biler og motorcykler).
- Alle andre giftige, brandfarlige og farlige stoffer eller præparater, der er klassificeret som sådan i henhold til gældende lov eller lokal regulering, herunder f.eks.:
 - eksplosive stoffer og præparater, som f.eks. spraydåser, herunder luftfriskere, hårlak, billak og afiser til bilruder, sprøjtemidler og (flydende) gasser, som f.eks. LPG, hydrogen, acetylen, propangas og butan;
 - oxiderende stoffer og præparater, som f.eks. hydrogen og øvrige peroxider, klorater, stærk salpeter og perklorisyre;
 - (meget) brandfarlige stoffer og præparater, som f.eks. mineralolie, benzen, brændbar alkohol eller methylalkohol, terpentin, mineralsk terpentin, acetone, maling, afiser til bilruder, luftfrisker, kontaktlim og neoprenlim;
 - (meget) giftige stoffer og præparater, som f.eks. methylalkohol, pletfjerningsmidler og skadedyrsbekæmpelsesmidler;
 - skadelige stoffer og præparater, som f.eks. rengøringsmidler, farvefortynder, træbeskyttelse og malingfjerner;
 - ætsende stoffer og præparater, som f.eks. afløbsrens, afkalkningsmidler, kaustisk soda, stærke syrer samt kaustiske produkter, som ovn- og toiletreng;
 - lokalirriterende stoffer og præparater;
 - sensibiliserende stoffer og præparater;
 - kræftfremkaldende stoffer og præparater;
 - mutagene stoffer og præparater;
 - reproduktionstoksiske stoffer og præparater;
 - miljøskadelige stoffer og præparater, som f.eks. CFC, PCB og PCT, skadedyrsbekæmpelsesmidler og tungmetaller, som f.eks. kviksølv i termometre, kadmium og zink fra batterier, bly og kobber;
 - Skadedyrsbekæmpelses- og ukrudtsmidler.

De fleste giftige, brandfarlige og farlige stoffer kan genkendes ved nedenstående symboler:



Eksplodivt stof



Brandnærende



Akut toksicitet



Sundhedsfare / Farlig for ozonlaget



Ætsende



Brandfarlig



Gas under tryk



Alvorlig sundhedsfare



Farligt for miljøet

- 2.10 Hvis kunden handler i strid med § 2.8 og/eller 2.9, skal kunden holde Shurgard skadesløs for eventuelle tab, som Shurgard måtte lide som følge heraf, og kunden kan blive retsforfulgt. Det skal bemærkes, at Shurgard ikke besigtiger eller verificerer genstandene eller hvorvidt genstandene overholder vilkårene og betingelserne i denne aftale.
- 2.11 Såfremt kunden mistænkes for at overtræde denne aftale, herunder især aftalens § 2, har Shurgard ret men ikke pligt til at anmelde dette til de kompetente myndigheder og give disse myndigheder adgang til opbevaringsrummet for at få bekræftet mistanken, hvilket vil ske for kundens regning. Shurgard har ret men ikke pligt til at underrette kunden herom.

§ 2A. Brug af Shurgard-appen

- 2A.1 Appen stilles til rådighed for alle kunder, der accepterer at være bundet af disse almindelige vilkår (herunder, men ikke begrænset til, § 2A), til følgende formål:
- (i) at få berøringsfri adgang til et Shurgard opbevaringsanlæg, eventuelt ved brug af geolokaliseringssdata, ("berøringsfri adgang"), og
- (ii) for kunder, der allerede har en opbevaringsaftale med Shurgard, at oprette en konto ("app-kontoen"), der giver dem adgang til forskellige funktioner ("tjenesterne") i relation til deres opbevaringsaftale (f.eks. fakturahåndtering), som løbende kan ændres af Shurgard i overensstemmelse med § 2A.3 nedenfor.
- 2A.2 Brug af appen er obligatorisk, og kunden skal bruge appen og oprette en app-konto for at kunne gøre brug af retten til at benytte sit opbevaringsrum.
- 2A.3 Shurgard har ret til at ændre, tilføje eller fjerne enhver funktion i appen uden forudgående varsel til kunden for at afspejle ændringer i tjenesterne eller ændringer, der er nødvendige for at overholde gældende lovgivning. For tydelighedens skyld medfører en sådan ændring af appen ikke ændringer i en allerede indgået opbevaringsaftale eller i disse almindelige vilkår, som fortsat er underlagt reglerne i § 17.3.
- 2A.4 For at få adgang til appen skal kunden acceptere den gældende version af de almindelige vilkår og betingelser.

Berøringsfri adgang

- 2A.5 Funktionen 'berøringsfri adgang' giver kunden mulighed for at åbne dørene, portene og (hvor relevant) elevatorerne til sit opbevaringsanlæg uden at indtaste koden på tastaturet, når kunden befinder sig i nærheden af opbevaringsanlægget.
- 2A.6 For at kunne gøre brug af den berøringsfri adgang skal kunden tillade bluetooth-adgang til appen, tilføje det Shurgard Self Storage-center, som opbevaringsrummet er placeret i, og indtaste adgangskoden til opbevaringsrummet. For Android-enheder kan operativsystemet kræve, at enhedens lokalitetstjenester er aktiveret for at muliggøre forbindelse til Shurgards on-site-systemer; Shurgard indsamler eller lagrer ikke kundens geolokaliseringssdata i forbindelse med berøringsfri adgang.
- 2A.7 Kunden kan tillade, at appen får adgang til kundens GPS-data, således at den automatisk kan finde det nærmeste Shurgard Self Storage-center.
- 2A.8 Kunden kan få tildelt specifikke koder, som kan deles med tredjeparts gæstbrugere, i det omfang og i overensstemmelse med den brug, som er godkendt af Shurgard. Kunden forstår og accepterer i alle tilfælde, at kunden forbliver fuldt ansvarlig over for Shurgard for korrekt opfyldelse af opbevaringsaftalen, uanset om en eventuel misligholdelse kan tilskrives en sådan tredjepartsbruger.

Kontooprettelse og tjenester

- 2A.9 For at kunne bruge tjenesterne skal kunden oprette en app-konto, idet det er en forudsætning, at kun kunder, der har en eksisterende opbevaringsaftale med Shurgard, kan oprette en app-konto.
- 2A.10 For at oprette en app-konto skal en kunde først identificere sig selv ved at
- (i) logge ind via sin Apple-, Google-, Facebook- eller e-mail-konto,
- (ii) indtaste sin "Unique App Token", som vises på Shurgards fakturaer, og
- (iii) vælge sit profilnavn/aliasnavn ("identifikationsprocessen").
- Afhængigt af kundens placering kan kunden i forbindelse med identifikationsprocessen blive bedt om at genbekræfte sin identitet i henhold til opbevaringsaftalen.
- 2A.11 En kunde kan med de samme legitimationsoplysninger oprette flere app-konti til formål, som kunden selv bestemmer (som f.eks. at have både en erhvervskonto og en privat konto).
- 2A.12 De tjenester, der i øjeblikket tilbydes til kunder, der har oprettet en app-konto, er følgende:
- (i) Kunden kan tjekke og betale Shurgards fakturaer via appen som beskrevet i § 4.10 og 4.11 nedenfor.
- (ii) Appen indeholder oplysninger om de(t) opbevaringsrum, som kunden har lejet, herunder opbevaringsrummets identifikationsnummer, typen af adgang til opbevaringsrummet, muligheden for opvarmning af opbevaringsrummet, opbevaringsrummets størrelse, den betalte månedlige leje og udflytningsdatoen.
- (iii) Kunden kan få vist sin app-konto og tjekke samt opdatere oplysninger efter behov om
- (i) sin profil såsom det valgte kommunikationssprog, sit alias-navn, sin e-mailadresse, sit telefonnummer og sin adresse; (ii) den valgte betalingsmetode; (iii) fakturaindstillingerne og (iv) app-indstillinger vedrørende det anvendte sprog, geolokaliserings-tjenester, bluetooth-tjenester, TouchID-/FaceID-tjenester og Haptic-vibration.

Ansvarsfraskrivelse vedrørende appen

- 2A.13 Kunden anerkender, at appen ikke er udviklet til at opfylde kundens individuelle behov, og at appens indhold kan afvige fra beskrivelserne på app-markedspladsen, Shurgards hjemmeside og/eller disse almindelige vilkår og betingelser, idet appen vil kunne blive udviklet løbende. Shurgard leverer appen, som den er og forefindes, og afgiver ingen erklæringer eller garantier af nogen art, hverken udtrykkelige eller underforståede, herunder, men ikke begrænset til, garantier for salgbarhed, egnethed til et bestemt formål, ikke-krænkelser for så vidt angår indhold mv. eller vedrørende korrekt, fejlfri eller uafbrudt drift af appen. Kunden er også klar over, at appen og/eller dens indhold vil kunne blive ændret eller indstillet uden varsel. Appen skal blot betragtes som en ekstra service til kunderne. I det fulde omfang det er tilladt ved lov, fraskriver Shurgard sig desuden alle garantier, udtrykkelige og underforståede, vedrørende egnethed til et bestemt formål og ikke-krænkelser for så vidt angår appens indhold, produkter og tjenester og disses kvalitet. Shurgard påtager sig derfor intet ansvar med hensyn til appen, dens tilgængelighed eller korrektheden af dataene i appen, og ethvert ansvar for direkte eller indirekte skade i relation til appen udelukkes hermed udtrykkeligt fra Shurgards side. Kunden anerkender, at kundens brug af appen sker på egen risiko.

§ 3. Opbevaringsaftalens varighed

- 3.1 Medmindre andet er aftalt under de Særlige Betingelser, er Opbevaringsaftalen indgået for en indledende periode på mindst en måned. Efter den indledende periode på en måned fortsætter kontrakten på ubestemt tid, medmindre den opsiges af en af parterne med mindst 15 dages varsel før den næste månedlige periode. Hvis Kunden opsiges sin Opbevaringsaftale tidligere end 15 dage før den næste månedlige periode, ophører Opbevaringsaftalen ved udgangen af den nuværende månedlige periode. Hvis Kunden opsiges sin Opbevaringsaftale senere end 15 dage før den næste månedlige periode, ophører Opbevaringsaftalen ved udgangen af den næste månedlige periode.
- 3.2 Kunden anerkender, at enhver Opbevaringsaftale indgået med Shurgard først træder i kraft, når: (i) Kunden identificerer sig selv enten online eller på Shurgards lokaler senest på den i Opbevaringsaftalen definerede indflytningsdato; og (ii) identifikationsprocessen resulterer i et positivt udfald. Hvis Kunden ikke opfylder disse betingelser, vil der ikke blive indgået nogen Opbevaringsaftale mellem Parterne, og Shurgard skal refundere det fulde beløb betalt af Kunden i den forbindelse.

§ 4. Leje og for sen betaling

- 4.1 **Opbevaringsomkostninger og gebyrer**
- Shurgard fakturerer månedligt alle opbevaringsomkostninger og gebyrer plus eventuel moms.
- Ved indgåelse af opbevaringsaftalen skal kunden:
- (i) betale den første faktura, der omfatter alle opbevaringsomkostninger, servicegebyrer og -omkostninger for den første måneds brug af opbevaringsrummet,
- (ii) købe en unik, sikker cylinderlås (medmindre kunden allerede har købt en lås hos Shurgard) og
- (iii) betale et engangsgebyr for registrering (kun for nye kunder).
- Ved indgåelse af opbevaringsaftalen kan Shurgard anmode kunden om også at betale et depositum svarende til minimum én måneds leje som garanti for overholdelse af opbevaringsaftalen. I tilfælde af manglende overholdelse er Shurgard berettiget men ikke forpligtet til at inddrive de heraf følgende ubetalte omkostninger og gebyrer ved at trække dem fra depositummet. Hvis Shurgard anser det for nødvendigt at trække på depositummet, er kunden forpligtet til

- straks at supplere depositummet, så det igen udgør det beløb, som oprindeligt var hensigten.
- Der betales ikke renter af et indbetalt depositum.
- 4.2 Opbevaringsomkostningerne forbliver uændrede i de første seks (6) måneder af opbevaringsaftalen. Efter denne periode forbeholder Shurgard sig ret til regelmæssigt at revidere omkostningerne og gebyrerne, såfremt Shurgards omkostninger stiger, f.eks. som følge af inflation, eller hvis Shurgard iværksætter organisationsændringer eller ændringer i de services, der leveres. Reviderede omkostninger og gebyrer træder i kraft 30 dage efter, at Shurgard har givet skriftligt varsel herom ("varselsperioden") via e-mail. Hvis en privatkunde ikke er enig i de reviderede omkostninger og gebyrer, kan vedkommende opsiges opbevaringsaftalen uden omkostninger i løbet af varselsperioden, og opsigelsen af opbevaringsaftalen vil i så fald træde i kraft ved udløbet af varselsperioden.
- 4.3 **Betalingsmåder**
- a) De opbevaringsomkostninger og -gebyrer, der faktureres for den første måneds brug af opbevaringsrummet, skal forudbetales af kunden på en af følgende måder:
- ved brug af de online betalingsmåder, som Shurgard stiller til rådighed via sin dedikerede webplatform (e-Rental) som opdateret fra tid til anden, eller
 - ved betaling med bankkort, alt efter hvad der er tilgængeligt der, hvor det af kunden lejede opbevaringsrum er placeret, eller
 - ved brug af de betalingsmåder, der er tilgængelige på Shurgards mobilapp som opdateret fra tid til anden. Shurgards mobilapp kan også bruges til at administrere betalingen af fakturaerne.
- b) Kunden forpligter sig endvidere til at betale alle efterfølgende fakturaer, som Shurgard udsteder for brugen af opbevaringsrummet, senest på startdatoen for den fakturerede periode (rullende fakturering) og med de(t) faste interval(ler), som kunden får oplyst. Til dette formål tillader kunden, at Shurgard må opkræve alle fakturerede opbevaringsomkostninger og gebyrer direkte ved at benytte samme betalingsmetode som den, der blev anvendt, da opbevaringsaftalen blev indgået.
- c) Kunden accepterer endvidere, at Shurgard har ret til at undlade at forny opbevaringsaftalen ved en måneds udgang, hvis kunden beslutter sig for at annullere Shurgards tilladelse til at opkræve fakturerede opbevaringsomkostninger og gebyrer direkte via den af kunden foretrukne faste betalingsmetode.
- d) Kunden kan desuden aktivere "Autopay"-funktionen i Shurgards mobilapp med henblik på at betale Shurgards fakturaer via sin foretrukne betalingsmetode.
- e) Shurgard er på ingen måde ansvarlig for den tekniske behandling af selve betalingen eller for at sikre den faktiske gennemførelse af betalingen. Betalingen af opbevaringsomkostninger og gebyrer foregår via en sikker interface-platform hos en behørigt autoriseret tredjepart ("betalingsformidleren"). Betalingsformidleren er eneansvarlig for og garanterer certificeringen af interface-platformen samt sikkerheden af de data, der relaterer sig til de mellem kunden og Shurgard foretagne betalingstransaktioner, og som anvendes, behandles eller opbevares i Shurgards navn og på Shurgards vegne.
- f) Kunden skal selv afholde de omkostninger, som denne pålægges af sit pengeinstitut for overførsel af betalingen af opbevaringsomkostningerne og gebyrerne til Shurgard.
- 4.4 **Kundens rettigheder i tilfælde af annullering og fortrydelse**
- Kunden anerkender og accepterer, at i tilfælde af en ændring eller annullering af opbevaringsaftalen før ibrugtagningstidspunktet, vil kunden skyldes Shurgard et beløb svarende til 15 dages fakturerede opbevaringsomkostninger og gebyrer. Shurgard tilbagebetaler hurtigst muligt den resterende del af de opbevaringsomkostninger og gebyrer, der oprindeligt blev betalt ved indgåelsen af opbevaringsaftalen. Tilbagebetalinger til ikke-privatkunder vil aldrig ske kontant. Hvad angår privatkunder, vil tilbagebetalinger ske med samme betalingsmetode, som kunden brugte til købet. Betalte forsikringsgebyrer kan dog ikke tilbagebetales.
- 4.5 Uanset punkt 4.4 gælder det, at privatkunder har ret til at fortryde opbevaringsaftalen inden for fjorten (14) dage fra datoen for dens indgåelse, hvis de ønsker det og uden at skulle angive nogen grund.
- For at udøve en sådan fortrydelsesret skal privatkunder informere Shurgard om deres beslutning om at fortryde opbevaringsaftalen ved at afgive en uetydlig erklæring herom (f.eks. et brev sendt pr. post til **Shurgard Denmark ApS**, Harbour House, Sundkrogsgade 21, 2100 København eller pr. e-mail til info@shurgard.dk).
- Privatkunder kan anvende den standardfortrydelsesformular, der fremgår af bilag I, men det er på ingen måde obligatorisk.
- For at overholde fortrydelsesfristen er det tilstrækkeligt, at privatkunden sender sin meddelelse vedrørende udøvelsen af fortrydelsesretten inden udløbet af fortrydelsesfristen på fjorten (14) dage. Hvis privatkunden fortryder opbevaringsaftalen, skal Shurgard tilbagebetale alle betalinger, der er modtaget fra privatkunden, uden unødigt forsinkelse og under alle omstændigheder senest 14 dage efter den dag, hvor Shurgard blev informeret om privatkundes ønske om at fortryde opbevaringsaftalen. Shurgard foretager en sådan tilbagebetaling ved brug af det samme betalingsmiddel, som privatkunden brugte på tidspunktet for indgåelse af opbevaringsaftalen, medmindre privatkunden accepterer at modtage tilbagebetaling via et andet betalingsmiddel.
- Privatkunden vil under ingen omstændigheder pådrage sig nogen omkostninger som følge af en sådan tilbagebetaling. Hvis privatkunden har anmodet om at begynde at bruge opbevaringsrummet allerede inden fortrydelsesfristens udløb, skal privatkunden til Shurgard betale opbevaringsomkostninger og gebyrer med et beløb, der er proportionalt med den effektive varighed af brugen af opbevaringsrummet frem til den dato, hvor privatkunden informerer Shurgard om sin beslutning om at fortryde opbevaringsaftalen.
- 4.6 **Fakturering**
- Shurgard kan efter eget valg vælge at sende en papirfaktura eller elektronisk faktura for de månedlige opbevaringsomkostninger og gebyrer (ved brug af den af kunden oplyste e-mailadresse i tilfælde af elektronisk fakturering) eller slet ingen faktura.
- Hvis kunden vælger ikke at modtage en faktura, vil pdf-versionerne af fakturaerne stadig være tilgængelige via Shurgards mobilapp.
- Derudover accepterer kunden, at brug af e-mail er en behørig og tilstrækkelig kommunikationsmetode mellem kunden og Shurgard til alle formål, dog således at privatkunden frit kan anvende andre metoder til dokumenteret kommunikation til bevismæssige formål.
- 4.7 **Betaling og forsinket betaling**
- Hvis betalingen af de månedlige opbevaringsomkostninger og gebyrer ikke er modtaget fuldt ud på forfaldsdatoen, kan Shurgard nægte kunden adgang til opbevaringsrummet, hvilket vil føre til blokering af funktionen Touchless Access, indtil den samlede udestående saldo er betalt. Med undtagelse af privatkunder kan Shurgard også opkræve et administrationsgebyr på 150 DKK efter den første rykkerskrivelse og et administrationsgebyr på 370 DKK efter hver efterfølgende rykkerskrivelse.
- For privatkunder er Shurgard berettiget til at opkræve følgende fra privatkunden:
- Morarenter til den af Nationalbanken fastsatte rentesats plus 8 procent, jf. den danske rentelov.
 - Et gebyr på 100 DKK for hver rykkerskrivelse, dog højst for tre rykkerskrivelse vedrørende samme ydelse, i overensstemmelse med reglerne i den danske rentelov
- 4.8 Hvis de opbevaringsomkostninger eller gebyrer, der skal betales i henhold til opbevaringsaftalen, ikke betales inden for 30 dage efter forfaldsdatoen, har Shurgard desuden ret til følgende:
- at bryde den eksisterende lås op ind til opbevaringsrummet og installere en ny,
 - at flytte genstandene fra opbevaringsrummet til et alternativt opbevaringssted efter Shurgards valg uden at pådrage sig noget ansvar for tab eller skade som følge af en sådan flytning,
 - at opkræve kunden for de fulde omkostninger ved at fjerne genstandene fra opbevaringsrummet, omkostningerne ved at opbevare genstandene et andet sted samt alle øvrige omkostninger, som Shurgard måtte pådrage sig som følge af eventuel efterfølgende fjernelse af genstandene,
 - at opsiges opbevaringsaftalen og samtidig opkræve et månedligt brugsgebyr på et beløb svarende til den månedlige opbevaringsomkostning,
 - at anse ejendelene i opbevaringsrummet for at være efterladte ejendele og at afhænde disse ejendele efter Shurgards eget skøn.
- 4.9 Provenuet fra et eventuelt salg i henhold til punkt 4.8 kan tilbageholdes af Shurgard og anvendes til at dække eventuelle udgifter, som Shurgard har afholdt i forbindelse med udøvelsen af sine rettigheder i henhold til denne bestemmelse, samt til at dække eventuelle udestående beløb, som kunden skylder Shurgard i henhold til opbevaringsaftalen. Den resterende del af provenuet tilbagebetales derefter til kunden (eller til en eventuel kurator i tilfælde af kundens konkurs). Såfremt kunden ikke kan lokaliseres eller undlader at inddrive den resterende del af provenuet, vil Shurgard opbevare dette provenu på vegne af kunden. Intet i denne bestemmelse forringer Shurgards ret til betaling af opbevaringsomkostninger og gebyrer eller eventuelle andre beløb, som Shurgard har til gode som led i en opbevaringsaftale, uanset om Shurgard har valgt at udøve alle eller nogle af sine ovennævnte rettigheder eller ej.
- 4.10 Kunden accepterer, at alle ejendele i opbevaringsrummet udgør sikkerhed for Shurgards ret til betaling af opbevaringsomkostninger, gebyrer og andre beløb, som Shurgard har til gode, således at adgang til ejendelene i opbevaringsrummet vil kunne blive nægtet, indtil fuld betaling er modtaget. Kunden accepterer endvidere, at denne sikkerhed kan føre til tab af ejendomsretten til ejendelene i opbevaringsrummet.
- Kunden anerkender især, at Shurgard i sin egenskab af udlejer har sikkerhed i alle de ejendele, der opbevares i opbevaringsrummet.
- 4.11 Shurgards app giver kunden mulighed for at administrere betaling af fakturaer, der udstedes af Shurgard. Kunden kan betale fakturaerne ved brug af betalingsmetoder, der er tilgængelige via mobilappen.
- 4.12 Kunden kan aktivere optionen "autopay" og dermed tillade direkte debitering af beløbet via kundens foretrukne betalingsmetode for alle fakturaer, der udstedes af Shurgard.
- 4.13 Shurgard er på ingen måde ansvarlig for den tekniske behandling af selve betalingen eller for at sikre den faktiske gennemførelse af betalingen. Betaling for tjenester foretages af og sker via et interface til en ekstern tjenesteudbyder ("tjenesteudbyderen"), som er eneansvarlig for og garanterer certificeringen af platformen og sikkerheden af de data, der vedrører de af Shurgard foreslåede betalingsmetoder, og som tjenesteudbyderen bruger, behandler eller opbevarer i Shurgards navn og på vegne af Shurgard.

§ 5. Sikkerhed

5.1 Adgang til opbevaringscentret

Kunden får udleveret en personlig adgangskode til Shurgards opbevaringscenter, som skal benyttes, hver gang kunden ønsker adgang til opbevaringsrummet. Shurgard tillader ikke, at en anden kunde eller et andet køretøj følger efter kunden ind i eller ud af opbevaringscentret uden at indtaste sin personlige adgangskode. Kunden skal sikre, at dørene og porten er lukket, når kunden er kommet ind i eller forlader opbevaringscentret.

Adgangskoden er strengt personlig og må under ingen omstændigheder anvendes af tredjemand.

Hvis kunden ønsker at give tredjemand adgang til opbevaringsrummet, skal kunden rekvirere en specifik adgangskode til dette formål. Kunden er ansvarlig for en eventuel tredjemand, som får udstedt en ekstra adgangskode.

Hvis kunden glemmer sin personlige adgangskode, kan der rekvireres en ny kode hos Shurgard-centerets personale. Af sikkerhedsmæssige årsager oplyses adgangskoder ikke pr. telefon, e-mail eller SMS.

Medmindre andet er aftalt har kunden adgang til opbevaringsrummet i de åbningstider, som fremgår af skiltet på kontoret i det pågældende Shurgard-center. Adgang uden for disse aftalte åbningstider er ikke tilladt.

Indflytning i nye opbevaringsrum kan kun finde sted inden for kontorets åbningstider samt med hjælp fra og under opsyn af centerets personale.

Hvis kunden og Shurgard aftaler, at lagerenheden skal være åben ud over den annoncerede åbningstid, vil Shurgard opkræve et gebyr for denne service.

Shurgard er ikke ansvarlig for eventuelle midlertidige tekniske svigt, sne, forhindringer osv., som forhindrer kunden i at få adgang til eller forlade opbevaringsrummet eller benytte elevatoren.

5.2 Kundens adgang til opbevaringsrummet

Hver opbevaringsrum er sikret med et specialfremstillet aflåsningsssystem, som gør det muligt at indsætte en personlig cylinderlås eller hængelås eller brug af funktionen berøringfri adgang. Shurgard har ikke nøgler til åbning af opbevaringsrummene. Kunden er eneansvarlig for, at opbevaringsrummet aflåses forsvarligt med den personlige cylinderlås eller hængelås, samt for at opretholde fortrolighed og korrekt brug af sine loginoplysninger til Mobilappen og den enhed, der anvendes til berøringfri adgang. Det er ikke tilladt at montere en ekstra lås.

Kunden skal sørge for at forlade området inden for åbningstiderne, så alarmen ikke udløses. Hvis en kunde udløser alarmen, vil der blive opkrævet et gebyr på 1500 DKK. De relevante åbningstider kan findes på hjemmesiden.

5.3 Procedure ved kritiske situationer og brand

Det er kundens eget ansvar at gøre sig bekendt med flugt- og brandveje, sikkerhedsprocedurer samt procedurer ved kritiske situationer eller brand. Nøddugange forefindes flere steder i bygningen og er tydeligt afmærket. Kunden må aldrig spærre for en nøddugang med genstande og skal til enhver tid holde nøddugangene fri. Kunden må kun benytte nøddugangene i situationer, hvor akut evakuering er påkrævet på grund af f.eks. brand eller strømsvigt. Ved misbrug af nøddugangene vil Shurgard opkræve betaling af de hermed forbundne udgifter fra den kunde, som har udført misbruget.

5.4 Opbevaringscentrets område

Fartgrænsen for motorkøretøjer er til enhver tid det laveste af enten

(a) en sikker hastighed eller

(b) 15 km/t.

Parkering er kun tilladt i de afmærkede områder. Færdselsreglerne gælder også på opbevaringscentrets område.

Rygning er strengt forbudt overalt på opbevaringscentrets område.

Brugen af transportvogne, motorkøretøjer, elevatorer og andet udstyr, som er stillet til rådighed af Shurgard, sker altid på kundens egen risiko. Kunden skal sikre, at dette udstyr ikke benyttes af børn. Børn må ikke efterlades uden opsyn på opbevaringscentrets område.

Det er forbudt for kunden at opbevare Shurgards transportvogne i et opbevaringsrum; dette medfører et gebyr på mindst 350 DKK pr. dag.

Undtagen fører- eller servicehunde, er dyr ikke tilladt nogen steder i opbevaringsfaciliteten.

Kunden må ikke opbevare så store mængder genstande, at gulvets maksimale bæreevne overskrides. Det er kundens ansvar at sikre, at dette overholdes, og kunden skal drøfte den maksimale bæreevne med centerets personale.

Genstandene i opbevaringsrummet skal altid være stablet på en forsvarlig måde, så væggene ikke trykbelastes. Shurgard frasiger sig ethvert ansvar for eventuelle kvæstelser eller skader, som forårsages af eller på genstandene.

Shurgard er ikke forpligtet til at tage imod genstande på vegne af kunden.

§ 6. Rådighed over opbevaringsrummet

6.1 På det seneste tidspunkt ved enten

(i) aftalens ikrafttrædelsesdato eller

(ii) den faktiske indflytningsdato, stilles opbevaringsrummet til rådighed af Shurgard og overtages af kunden i god, fejlfri og rengjort stand.

6.2 Shurgard har til enhver tid ret til at stille et andet opbevaringsrum, som er af samme størrelse eller større, til rådighed for kunden, uden at det koster kunden ekstra.

6.3 Hvis der på den aftalte indflytningsdato ikke er et opbevaringsrum i den aftalte størrelse til rådighed, kan Shurgard vælge mellem at

(i) tilbyde kunden et andet opbevaringsrum, som lever op til kundens krav, eller (ii) midlertidigt sætte aftalen i bero, indtil et opbevaringsrum i den aftalte størrelse bliver ledigt. I sidstnævnte tilfælde sættes kundens forpligtelser i medfør af opbevaringsaftalen midlertidigt i bero, indtil kunden får stillet opbevaringsrummet til rådighed, og kunden betaler ingen leje før den dato, hvor der er et opbevaringsrum til rådighed. Desuden har kunden, som sin eneste beføjelse, ret til at opsigte aftalen og få den betalte leje og de betalte gebyrer refunderet fuldt ud. Shurgard hæfter ikke for eventuelle tab, som kunden måtte lide som følge af, at der ikke kan stilles et opbevaringsrum til rådighed på den aftalte dato.

6.4 Kunden har ikke ret til at udelukke andre fra at benytte opbevaringsrummet. Shurgard har til enhver tid ret til at anvise et alternativt opbevaringsrum og kan med mindst 14 dages forudgående varsel kræve, at kunden flytter sine genstande til det alternative opbevaringsrum.

§ 7. Forbud mod fremleje og afståelse

7.1 Kunden må hverken helt eller delvist fremleje opbevaringsrummet eller dele det med nogen.

7.2 Denne aftale er personlig, og kunden kan ikke afstå den til tredjemand uden Shurgards forudgående skriftlige godkendelse. Brugsretten til opbevaringsrummet kan alene udøves af kunden.

7.3 Shurgard har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til aftalen til enhver anden virksomhed inden for Shurgard-koncernen uden forudgående godkendelse fra kunden.

§ 8. Ansvar og ansvarsfrihed

8.1 Opbevaringen af genstandene i opbevaringsrummet samt brugen af mobil-appen er til enhver tid alene kundens risiko. Shurgard hæfter ikke for skader af nogen art på genstandene, ej heller for eventuel tingsskade eller eventuelle økonomiske tab, som kunden måtte lide.

Shurgard giver ingen garanti over for kunden med hensyn til overvågning af opbevaringscenteret eller opbevaringsrummet eller med hensyn til sikkerheden i opbevaringscentret eller med hensyn til mobil-appen.

Shurgard træffer ingen foranstaltninger til at kontrollere genstandene, efterprøve om de er egnede til opbevaring i et opbevaringsrum, eller sikre, at genstandene overholder relevante forskrifter eller denne aftales vilkår og restriktioner, og Shurgard hæfter ikke for eventuelle tab, som kunden måtte lide, hvis opbevaringen af genstandene i opbevaringsrummet er upassende, usikker eller ulovlig.

8.2 Shurgard vil til enhver tid tillade lokale, regeludstedende eller strafferetlige organer eller myndigheder at foretage inspektioner i eller på opbevaringsrummet, når Shurgard bliver anmodet herom, uden at underrette kunden eller kontrollere myndighedens ret til at foretage inspektion. Shurgard hæfter ikke for følgerne af en sådan inspektion eller kontrol, herunder f.eks. eventuelle skader på genstandene og/eller låse og inventar. Kunden hæfter til enhver tid over for Shurgard for eventuelle tab, som Shurgard måtte lide som følge af en sådan kontrol eller inspektion.

8.3 Kunden holder løbende Shurgard skadesløs for de omkostninger, krav, ansvar, tab eller udgifter, som Shurgard måtte lide eller afholde i forbindelse med kundens brug af opbevaringsrummet eller mobil-appen, herunder uden begrænsning eventuelle krav fra tredjemand eller en myndighed, der opstår som følge af kundens misbrug af et opbevaringsrum eller mobil-appen.

8.4 Shurgard hæfter hverken for kundens indirekte tab (eller følgeskader), herunder mistede handler, indtægtsstab, tabte muligheder, tab af forventede besparelser og tab af omdømme eller for eventuelle tab, som skyldes andre kunders aktiviteter eller hindringer for opbevaringsrummets brug forårsaget af tredjemand.

8.5 I betragtning af,

(a) at der er tegnet en forsikring, som beskytter genstandenes værdi,

(b) at Shurgard ikke har truffet nogen foranstaltninger til at undersøge kundens brug af opbevaringsrummet,

(c) at Shurgard ikke har nogen mulighed for at vurdere kundens risiko, og

(d) den potentielt store difference mellem den leje og de gebyrer kunden betaler til Shurgard, og det tab kunden kan lide,

erklærer kunden sig indforstået med, at ansvarsfrihederne og ansvarsbegrænsningerne i nærværende § 8 er rimelige.

§ 9. Forsikringspligt

Kunden har pligt til under hele aftaleforløbet at holde genstandene forsikret mod tab og skader gennem en 'all-risk' forsikring for en sum, som kunden selv fastsætter, men som er tilstrækkelig til at dække genstandenes fulde værdi. I modsat fald sker ethvert tab af genstande, uanset årsagen (herunder grov uagtsomhed fra Shurgards side), for kundens egen risiko og regning.

Hvis forsikringen ikke tegnes gennem Shurgard indvilliger kunden i at tegne en sådan forsikring hos et velrenommeret forsikringsselskab. Forsikringen skal omfatte en klausul til fordel for Shurgard, hvor forsikringstageren fraskriver sig enhver regresret over for Shurgard, Shurgards forsikringsselskab og Shurgards medkontrahenter. Kunden har desuden pligt til at fremvise dokumentation for den tegnede forsikring ved aftalens indgåelse eller, hvis Kunden ikke fremviser sådan dokumentation, at underskrive et hold-harmless-dokument til fordel for Shurgard. Indtil en sådan dokumentation eller et underskrevet hold-harmless-dokument kan fremvises, skal kunden tegne en 'all-risk' forsikring gennem Shurgard.

Kunden holder til enhver tid Shurgard, Shurgards forsikringssselskab og Shurgards medkontrahenter skadesløse for eventuelle regreskrav fra kundens forsikringssselskab over for Shurgard.

§ 10. Vedligeholdelse og reparationer

- 10.1 Shurgard har til enhver tid ret til at trænge ind i opbevaringsrummet for at gennemføre (eller lade gennemføre) arbejde og undersøgelser med henblik på vedligeholdelse, reparation, renovering, opdeling eller udskiftning, herunder installering af ekstra faciliteter.
- 10.2 Renoverings- og/eller vedligeholdelsesarbejde på opbevaringsrummet foranlediget af Shurgard udgør ikke misligholdelse af aftalen fra Shurgards side, heller ikke selv om det pågældende renoverings- og/eller vedligeholdelsesarbejde (midlertidigt) forhindrer eller begrænser brugen af opbevaringsrummet eller forudsætter, at Shurgard trænger ind i opbevaringsrummet. Kunden skal give Shurgard mulighed for at udføre vedligeholdelses- og renoveringsarbejde på opbevaringsrummet, og kunden har ikke ret til lejenedsættelse, nedsættelse af de øvrige betalingsforpligtelser, hel eller delvis ophævelse af aftalen og/eller ret til erstatning som følge af det pågældende vedligeholdelses- eller renoveringsarbejde.
- 10.3 Kunden træffer alle nødvendige forholdsregler for at forhindre, at der sker skader på opbevaringsrummet eller tredjemands ejendom eller ejendele. Hvis der sker skader på en eventuel tredjemands eller Shurgards ejendom eller ejendele, har Shurgard til enhver tid ret til at foretage reparationer på kundens regning. Kunden indvilliger i at betale eventuelle regninger for sådanne reparationer, senest syv dage efter at Shurgard har sendt regningerne.
- 10.4 Såfremt Shurgard har brug for at få adgang til opbevaringsrummet til de ovennævnte formål, som kræver adgang til eller tømning af opbevaringsrummet, underretter Shurgard kunden herom, hvis tiden og den presserende karakter tillader det, og beder kunden flytte genstandene til et andet opbevaringsrum inden for en rimelig tidsperiode. Hvis kunden ikke flytter sine genstande, har Shurgard ret til at trænge ind i opbevaringsrummet og selv flytte genstandene i opbevaringsrummet til et andet opbevaringsrum med fornøden omhu men for kundens risiko.

§ 11. Shurgards og tredjemands adgang

- 11.1 Shurgard og dennes medarbejdere har i princippet kun adgang til opbevaringsrummet med kundens forudgående tilladelse.
- 11.2 I akutte tilfælde har Shurgard og dennes medarbejdere dog ret til at trænge ind i opbevaringsrummet uden forudgående tilladelse fra eller varsling af kunden, om nødvendigt ved at bryde låsen op. Akutte tilfælde er f.eks. vedligeholdelses-, reparations- eller renoveringsarbejde samt pludseligt opståede situationer, som gør det nødvendigt at skaffe sig akut adgang.
- 11.3 Såfremt lokale, nationale, regeludstedende eller strafferetlige organer eller myndigheder kræver at få adgang til et opbevaringsrum, har Shurgard desuden ret til at skaffe sig selv eller de pågældende myndigheder adgang til opbevaringsrummet.
- 11.4 Shurgard og dennes medarbejdere har ligeledes ret til at fjerne låsene, trænge ind i opbevaringsrummet uden tilladelse og nægte kunden adgang til opbevaringsrummet, såfremt kunden misligholder denne aftales vilkår, eller hvis Shurgard har mistanke om, at kunden misligholder denne aftale. Navnlige har Shurgard ret til at nægte kunden adgang til opbevaringsrummet og til at trænge ind i opbevaringsrummet i tilfælde af forsinket eller manglende betaling af forfalden leje og afgifter.
- 11.5 Shurgard har, efter at være trængt ind i opbevaringsrummet i medfør af nærværende § 11, ret (men ikke pligt) til at optage en fortegnelse over genstandene.
- 11.6 Shurgard har ingen pligt til at kontrollere en ret til at kræve adgang til opbevaringsrummet, herunder lokale, nationale, regeludstedende eller strafferetlige organer eller myndigheders ret til adgang. Shurgard hæfter ikke på nogen måde for at have givet tredjemand adgang til opbevaringsrummet.

§ 12. Misligholdelse og opsigelse

- 12.1 Hvis kunden:
 - (a) misligholder en forpligtelse, som er ham eller hende pålagt ved lov, ved lokale eller nationale bestemmelser eller af toldmyndighederne,
 - (b) misligholder denne aftales vilkår (herunder eventuel manglende betaling af forfalden leje og gebyrer) eller
 - (c) går konkurs,har Shurgard til enhver tid ret til at ophæve aftalen uden varsel og uden at forringe sine rettigheder og beføjelser og har ret til at få betaling for alle tab, al leje, alle gebyrer og øvrige beløb, som er skyldige i medfør af denne aftale.
- 12.2 Såfremt denne aftale ophæves efter § 12.1, vil kunden få besked og skal afhente sine genstande senest 14 dage efter, at varslat er blevet givet. Hvis kunden ikke afhenter genstandene, kan Shurgard udøve sine rettigheder som fastsat i § 4.8 herunder retten til at sælge eller bortskaffe genstandene.
- 12.3 Kunden skal refundere Shurgard de reelle udgifter, som Shurgard afholder i forbindelse med inkasso og fuldbyrdelse af aftalen med mindst 2.000 DKK for fordringer på op til 8.000 DKK, som hæves med 800 DKK for hver 4.000 DKK, der går ud over de 8.000 DKK.
- 12.4 Hvis Kunden efterlader deres opbevaringsenhed tom og ulåst, vil opbevaringsenheden blive anset for at være overdraget til Shurgard. Hvis Kunden efterlader deres opbevaringsenhed tom og ulåst uden at give skriftlig meddelelse, vil datoen, hvor opbevaringsenheden findes tom, blive betragtet som starten på den 15-dages

opsigelsesperiode, som defineret i Artikel 3.1 i de nuværende vilkår, og Shurgard vil have ret til at opkræve Kunden i overensstemmelse hermed.

§ 13. Aftalens ophør

- 13.1 Ved aftalens ophør skal kunden aflevere opbevaringsrummet til Shurgard i rengjort, ordentlig og ulåst stand, som den fremstod på aftalens ikrafttrædelsesdato (der tages forbehold for almindeligt slid). I modsat fald skal kunden godtgøre Shurgard de udgifter, som Shurgard afholder til afhjælpning af eventuelle skader forårsaget af kunden.
- 13.2 Kunden skal fjerne alle genstande i opbevaringsrummet.
- 13.3 Alle genstande som efterlades af kunden efter aftalens ophør, vil efter Shurgards forgodtbefindende blive betragtet enten som overdraget til Shurgard af kunden eller som herreløst gods. Genstandene vil blive flyttet for kundens regning (med en mindstebetaling på 500 DKK/m²). Kunden hæfter fortsat fuldt for alle udgifter og skader, som forårsages af de efterladte genstande. Kunden har hermed givet Shurgard fuld fuldmagt til at sælge kundens genstande.

§ 14. Varsler og adresseændring

- 14.1 Fra aftalens ikrafttrædelsesdato kan Shurgard frit sende varsler eller meddelelser til kunden, enten pr. post (til den adresse som er anført i aftalen) eller pr. e-mail eller andre elektroniske midler (til den e-mailadresse eller anden elektronisk adresse som kunden har opgivet).
- 14.2 Hvis kunden skifter postadresse, e-mailadresse eller telefonnummer, skal Shurgard underrettes skriftligt, inden disse ændringer træder i kraft.
- 14.3 Kunden kan også kontakte Shurgard ved at udfylde den onlineformular, der findes i appens hjælpefunktion.

§ 15. Personoplysninger

- 15.1 Kundens personoplysninger behandles af Shurgard som dataansvarlig i henhold til gældende databeskyttelsesretlige regelsæt og i overensstemmelse med reglerne i Shurgards privatslivspolitik (kan findes online på Shurgards website eller kan findes i fysisk form i et Shurgard-center). Denne politik definerer formålene med, at Shurgard behandler personoplysninger, kundens rettigheder i forhold til dennes personoplysninger og andre vigtige aspekter af den måde, Shurgard behandler disse personoplysninger på.

§ 16. Lovvalg og værneting

- 16.1 Domstolene på det sted, hvor opbevaringsrummet er etableret, er kompetente til at afgøre eventuelle tvister, der måtte opstå som følge af eller i forbindelse med denne aftale, dog uden at det forringer Shurgards ret til at indbringe sagen for en anden domstol, som er kompetent i medfør af reglerne om lovvalg.
- 16.2 Det er loven i det land eller område, hvor opbevaringsrummet er etableret, som finder anvendelse på denne aftale.

§ 17. Generelt

- 17.1 Hvis en del af aftalen erklæres ugyldig eller bliver ophævet, påvirkes gyldigheden af den resterende del af aftalen ikke. Eventuelle ugyldige vilkår erstattes af gyldige vilkår, der i videst muligt omfang svarer til de vilkår, som parterne oprindeligt blev enige om, inden den pågældende ugyldighed eller ophævelse kom til deres kendskab.
- 17.2 Kunden er bekendt og indforstået med disse almindelige vilkår og betingelser for opbevaring, og accepterer at disse vilkår og betingelser er tilgængelige for kunden online på Shurgards website og i mobil-appen.
- 17.3 Shurgard har ret til at ændre disse almindelige vilkår og betingelser for opbevaringsaftaler (kunden vil blive informeret om eventuelle ændringer, inden de træder i kraft pr. e-mail) som følge af organisatoriske ændringer eller ændringer til de services, der leveres. Ændringer til de almindelige vilkår og betingelser træder tidligst i kraft, 30 dage efter, at der er modtaget varsel herom fra Shurgard. Kunden anses for at acceptere sådanne eventuelle ændringer, hvis kunden ikke har underrettet Shurgard skriftligt inden for den nævnte 30-dages periode. Ved ændringer til de almindelige vilkår og betingelser har kunden ret til at opsige aftalen pr. ikrafttrædelsesdatoen for de ændrede almindelige vilkår og betingelser (der tages dog forbehold for et opsigelsesvarsel på minimum 15 dage).
- 17.4 Hvis kunden udgøres af to eller flere kunder, hæfter disse solidarisk for alle forpligtelser.
- 17.5 USA Patriot Act: Kunden erklærer og garanterer, at pågældende ikke er og ikke er ejendoms eller kontrolleret af en fysisk eller juridisk person, som er etableret i eller er beliggende i eller driver virksomhed i noget land,
 - (i) som er opført på listen over "Specially Designated Nationals and Blocked Persons List" fra kontoret for kontrol med udenlandske aktiver i det amerikanske Finansministerium, eller i nogen anden lovgivning om hvidvask af penge, eller i nogen regulering eller bestemmelser administreret af kontoret for kontrol med udenlandske aktiver i det amerikanske Finansministerium, eller
 - (ii) som har forbud mod at indgå denne aftale i kraft af dekret nr. 13224, Patriot Act, lov om handel med fjenden eller regulering af fremmede formuer fra det amerikanske Finansministerium.

17.6 Private kunder har mulighed for at henvise eventuelle tvister, der måtte opstå i forbindelse med denne aftale, til EU's platform for onlinetvistbilæggelse på <https://ec.europa.eu/consumers/odr>

Bilag I – Standardfortrydelsesformular for Privatkunder

Se dokumentet Bilag I - Standardfortrydelsesformular for Privatkunder som findes på www.shurgard.com/da-dk/formalja. Hvis du ønsker at træde tilbage fra opbevaringsaftalen, kan denne formular udfyldes og returneres med posten til: **Shurgard Denmark ApS**, Harbour House, Sundkrogsgade 21, 2100 København pr. brev eller pr. e-mail til info@shurgard.dk.