

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OCH VILLKOR FÖRVARINGSAVTAL

Kunden kan, efter en automatisk förlängning av ett avtal med bestämd löptid, när som helst säga upp avtalet utan kostnad och med iakttagande av den uppsägningstid som anges i avtalet, dock inte längre än två månader.

Förvaringsavtalen ingås mellan Shurgard och konsumenten under en minimiperiod om en månad. Därefter förlängs avtalet automatiskt till att gälla tills vidare. Om konsumenten inte samtycker till automatisk förlängning måste konsumenten underrätta Shurgard om detta via e-post i enlighet med artikel 3 i dessa allmänna villkor där uppsägningstiden uppgår till 15 dagar. Sådant meddelande måste skickas 15 dagar före det månatliga datumet för förvaringsavtalet. I händelse av att uppsägningen skickas mindre än 15 dagar före slutet av den pågående månadsperioden, förlängs avtalet automatiskt med en ytterligare månad, och kunden blir skyldig att betala för denna extra månadsperiod. Avtalet upphör att gälla vid slutet av den förlängda perioden.

Artikel 1. Omfattning och definition

Dessa allmänna bestämmelser och villkor ("Allmänna villkor") för förvaring tillämpas på alla förvaringsavtal mellan ett företag inom Shurgard-koncernen, nedan kallat «Shurgard» å ena sidan och parter som använder förvaringsutrymme/enheter (eller någon annan av Shurgards förvaringsprodukter eller tjänster, t.ex. parkering, bulk, skåp osv.), nedan kallad «Kunden», å andra sidan. Dessa Allmänna villkor gäller även för och reglerar användningen av Shurgard-appen ("Appen") enligt beskrivningen nedan. Där tillämpligt i dessa Allmänna villkor ska en "Privat Kund" tillskrivas samma betydelse som en "konsument", vilken enligt lag är en fysisk person som handlar för ändamål som faller utanför näringsverksamhet. Shurgards butik, det använda förvaringsutrymmet, produkten eller tjänsten kallas «Förvaringsenheten» och förvaringsavtalet inklusive dessa Allmänna villkor kallas i fortsättningen «Avtalet». Allt gods som förvaras eller placeras någonstans i Shurgards förvaringsanläggning (inklusive Förvaringsenheten) kallas «Godset».

Artikel 2. Syfte och användning

- 2.1 Shurgard ger Kunden rätt att disponera och använda Förvaringsenheten i enlighet med villkoren i Avtalet med enda syfte att förvara tillåtet Gods. Kunden får inte använda förvaringsenheten i något annat syfte. Kunden bekräftar och samtycker uttryckligen till att ingenting i Avtalet ska tolkas som att det skapar någon laglig rätt eller äganderätt till Förvaringsenheten. Shurgard ska inte i något som helst syfte agera som lagerskötare, väktare eller tillsynsman för Förvaringsenheten eller Godset. Genom att ingå Avtalet garanterar kunden att han har ensam äganderätt till Godset och godtar allt ansvar i samband med Godset. Kunden ska gottgöra och hålla Shurgard skadeslöst gentemot alla anspråk eller kostnader eller någon rättslig åtgärd eller process i samband med Godset från tredje parts sida, inklusive tvister, i samband med ägande eller äganderätt.
- 2.2 Kunden ska använda och underhålla Förvaringsenheten med tillbörlig omsorg och i överensstämmelse med tillåten användning och enligt Avtalet. Förvaringsenheten ska alltid hållas låst och ren. Kunden ansvarar för städning och avlägsnande av smuts och avfall i Förvaringsenheten. Det är inte tillåtet för Kunden att kasta avfall eller Gods (eller någon del av Godset) i eller utanför Förvaringsenheten. Detta kan resultera i ett vite av minst 500 kronor per m³ för att ersätta kostnaderna för bortforsling av avfallet. Kundvagnar finns tillgängliga för våra kunders bekvämlighet. Efter att ha använt en vagn, måste den återlämnas till kundvagnbåset oskadad. Underlåtenhet att göra detta kommer att resultera i ett vite på 2000 kronor, som faktureras på kundens konto.
- 2.3 Kunden bekräftar att han har besökt, inspekterat och funnit Förvaringsenheten i gott skick och förenlig med Kundens förväntade lagliga och avtalade användning. Kunden är underförstådd med och godkänner skydds- och säkerhetsnivån och anvisningarna. Shurgard lämnar uttryckligen inga garantier och åtar sig inget som helst ansvar vad gäller det lagliga och avtalade syftet och förväntningarna på användning/skydd och säkerhet.
- 2.4 Kunden accepterar att alla angivelser om Förvaringsutrymmets storlek är uppskattningar och ett genomsnitt av ett större antal Förvaringsenheter. Eventuell avvikelse mellan den faktiska storleken på en Förvaringsenhet och den storlek som anges i Avtalet berättigar inte någon av parterna till någon prisjustering.
- 2.5 Kunden ska noga följa bestämmelserna i detta Avtal, lagar och lokala föreskrifter samt anvisningar från lokala myndigheter, energibolag och försäkringsgivare.
- 2.6 Kunden bekräftar och accepterar fullt ansvar för alla handlingar av personer som har tillgång till Förvaringsenheten eller använder Kundens behörighetskod, och hänvisningar till «Kunden» i dessa villkor ska betraktas som hänvisningar till alla sådana personer.
- 2.7 Kunden ska använda Förvaringsenheten på ett sådant sätt att inga skador på miljön eller störningar för andra användare (t.ex. buller från radioapparater eller utrustning, damm, lukt, läckage) i någon form kan uppstå eller rimligen kan förväntas uppstå, och är skyldig att vidta tillräckliga försiktighetsåtgärder för att förhindra sådana miljöskaador eller olägenheter.
- 2.8 Följande är inte tillåtet för Kunden:
- Förvaringsenheten får inte användas som arbetsplats,
 - ingen kommersiell verksamhet får bedrivas från Förvaringsenheten,
 - Förvaringsenheten får inte användas som registrerat kontor eller säte för företag,

- Förvaringsenheten får inte användas för olagliga, kriminella eller omoraliska aktiviteter eller skatteflykt,
- elektriska apparater och annan utrustning/tjänster får inte kopplas in i Förvaringsenheten utan skriftligt tillstånd från Shurgard; alla godkända elektriska apparater ska alltid vara avstängda under Kundens frånvaro,
- Inga fasta föremål får installeras i eller på Förvaringsenheten utan föregående skriftligt tillstånd från Shurgard.

2.9 Det är strängt förbjudet för Kunden att förvara följande gods i Förvaringsenheten (listan är inte uttömmande):

- ädelstenar, pälsverk, konstföremål, samlarföremål eller föremål som inte går att ersätta, föremål med affektionsvärde eller speciellt värde,
- kontanter, värdepapper, aktier eller andelar,
- något annat föremål som avger dofter, lukt eller odör,
- fåglar, fiskar, djur eller andra levande varelser,
- sopor och annat avfall (inklusive djuravfall och giftigt/farligt avfall),
- livsmedel och andra färskvaror (som kan förstöras) om de inte är säkert förpackade så att de är skyddade och inte lockar till sig skadedjur eller orsakar någon annan form av besvär,
- skjutvapen, sprängämnen, vapen eller ammunition,
- olagliga substanser som narkotika, illegala föremål eller varor som erhållits illegalt såsom insmugglade eller stulna varor osv.
- kemikalier, radioaktiva ämnen, biologiska ämnen,
- asbest och/eller bearbetad asbest,
- (konst-)gödsel,
- gasflaskor eller andra komprimerade gaser och/eller batterier,
- fyrverkerier,
- bil- och/eller motorcykelvrak; förvaring av (veteran) bilar och/eller motorcyklar som inte är vrak är tillåtet under förutsättning att en av Shurgard godkänt skyddsbricka eller en skyddsmatta placeras under bilen och/eller motorcykeln för att förhindra påverkan av oljeläckage på miljön, och bränslet i bränsletankarna måste hållas på minimal nivå; dessutom måste bilarna alltid ha en fullgod försäkring genom Kundens försäkring, eftersom bilar och motorcyklar inte omfattas av Kundens gods-försäkring,
- brännbart eller brandfarligt material eller vätskor, inklusive diesel och bensin (med undantag av den minimala mängd som tillåts för bilar och motorcyklar enligt ovan);
- alla andra giftiga, brandfarliga eller farliga ämnen eller preparat som är klassificerade som sådana enligt tillämplig lag eller lokala föreskrifter, såsom:
 - explosiva ämnen och preparat såsom sprayburkar inklusive rumsspray och hårspray, bilfärg, lack och spolarvätska; sprayer och (flytande) gaser som gasol, vätgas, acetylen, propangas och butan;
 - oxiderande ämnen och preparat som väte- och andra peroxider, klorater, starka salpeter och perkloratorer;
 - (mycket) brandfarliga ämnen och preparat såsom bensin, bensen, brännsprit eller metanol, terpentiner, lacknafta, aceton, färg, spolarvätska, luftreningsmedel, kontaktlim och neoprenlim;
 - (mycket) giftiga ämnen och preparat såsom metanol, fläckborttagningsmedel, bekämpningsmedel,
 - hälsoskadliga ämnen och preparat såsom rengöringsmedel, tinner, träimpregneringsmedel, färgborttagningsmedel;
 - frätande ämnen och preparat som propplösande medel för rör, avkalkningsprodukter, kaustiksoda, starka syror, kaustiska produkter såsom rengöringsmedel för ugnar och toaletter,
 - irriterande ämnen och preparat;
 - allergiframkallande ämnen och preparat;
 - cancerframkallande ämnen och preparat;
 - mutagena ämnen och preparat;
 - reproduktionstoxiska ämnen och preparat;
 - miljöfarliga ämnen och preparat såsom CFC, PCB och PCT; bekämpningsmedel och tungmetaller som kvicksilver i termometrar, kadmium och zink från batterier, bly och koppar;
 - Pesticider och herbicider

De flesta giftiga, brandfarliga eller farliga ämnen kan kännas igen på nedanstående symboler:



Explosivt/explosionsrisk



Oxiderande, underlättar antändning av annan produkt



Giftig, farlig produkt som kan vara dödlig



Xn/Xi hälsoskadlig/irriterande, skadligt eller irriterande (inklusive genetiskt skadliga ämnen)



Kaustiskt/frätande, påverkar huden eller material



Miljöfarligt, en fara för miljön



Brandfarlig, brandfarliga produkter

- 2.10 Om Kunden handlar i strid med paragraf 2.8 och/eller 2.9 ska Kunden gottgöra Shurgard för alla skador Shurgard kan lida på grund av detta och Kunden kan bli föremål för åtal. Observera att Shurgard inte inspekterar eller kontrollerar Godset och dess överensstämmelse med villkoren i detta Avtal.
- 2.11 Om Kunden misstänks handla i strid med detta Avtal, särskilt paragraf 2, har Shurgard rätt men inte skyldighet att underrätta behöriga myndigheter och ge dem tillgång till Förvaringsenheten för kontrolländamål på Kundens bekostnad. Shurgard kan, men är inte skyldig att, underrätta Kunden om detta.

Artikel 2bis. Användning av Shurgard-appen

Appen är tillgänglig för alla Kunder som accepterar att vara bundna av dessa

Allmänna villkor (inklusive men inte begränsat till artikel 2bis) för att: (i) erhålla beröringsfri åtkomst till en Shurgard förvaringsanläggning med, i tillämpliga fall, deras geolokaliseringssdata ("Beröringsfri åtkomst"); och (ii) för Kunder som redan har ett Förvaringsavtal med Shurgard, skapa ett konto ("App-kontot") som ger dem tillgång till andra funktioner ("Tjänsterna") i förhållande till deras Förvaringsavtal (såsom fakturahantering), som ändras från tid till annan av Shurgard.

Användningen av Appen är dock inte obligatorisk och Kunden har ingen skyldighet att använda Appen och skapa ett konto för att kunna dra nytta av sitt Förvaringsavtal, som förblir opåverkad.

Shurgard har rätt att ändra, lägga till eller ta bort funktioner i Appen utan föregående meddelande till Kunden. För tydlighetens skull innebär en sådan ändring av Appen inte någon ändring av något upprättat Förvaringsavtal, eller någon ändring av dessa dessa Allmänna villkor som fortfarande omfattas av de regler som anges i artikel 18.3.

2bis.1 För att få tillgång till Appen måste Kunden godkänna den aktuella versionen av de Allmänna Villkoren.

Beröringsfri åtkomst

2bis.2 Funktionen Beröringsfri åtkomst gör det möjligt för kunden att öppna dörrarna till sin Förvaringsenhet utan att ange åtkomstkoden när Kunden befinner sig nära Förvaringsenheten.

2bis.3 För att kunna använda Beröringsfri åtkomst måste Kunden tillåta Bluetooth-åtkomst till Appen, lägga till Shurgards förvaringscenter som finns i Förvaringsenhetens område och ange åtkomstkoden för Förvaringsenheten.

2bis.4 Kunden kan tillåta att Appen får tillgång till GPS-data för att automatiskt hitta det närmare Shurgard self storage-centret.

2bis.5 Kunden kan beviljas specifika koder som kan delas med gäst användare från tredje part i den utsträckning och i enlighet med den användning som godkänts av Shurgard. Kunden bekräftar och samtycker i samtliga fall till att Kunden förblir fullt ansvarig gentemot Shurgard för korrekt utförande av Avtalet även om ett eventuellt brott som begåtts kan tillskrivas sådan tredjepartsanvändare.

Skapa konto och tjänster

2bis.6 Kund som vill använda Tjänsterna måste skapa ett App-konto, underförstått att endast Kunder som har ett befintligt Förvaringsavtal med Shurgard kan skapa ett App-konto.

2bis.7 För att skapa ett App-konto måste kunden först identifiera sig genom att (i) logga in via sitt Apple-, Google-, Facebook- eller E-postkonto; (ii) ange sin "Unika Apptoken", som visas på Shurgards fakturor, och (iii) välja ett profilnamn ("Identifieringsprocessen"). Beroende på jurisdiktion kan Kunden behöva bekräfta sin identitet enligt Avtalet genom Identifieringsprocessen.

2bis.8 En Kund kan skapa flera App-konton med samma inloggningsuppgifter, för ändamål som bestäms av Kunden (t.ex. att ha ett professionellt och ett privat konto).

2bis.9 De tjänster som för närvarande erbjuds Kunden efter att ha skapat ett App-konto är följande:

- (i) Kunden kan konsultera och betala Shurgards fakturor via Appen enligt beskrivningen i paragraf 4.10 och 4.11 nedan.
- (ii) Appen ger information om den eller de Förvaringsenheter som Kunden hyr, inklusive identifieringsnumret på Förvaringsenheten, typen av åtkomst till

Förvaringsenheten, tillgången till värme i Förvaringsenheten, Förvaringsenhetens storlek, den månatliga hyran som betalats och utflyttningsdatumet.

(iii) Kunden kan se sitt App-konto och konsultera samt uppdatera, vid behov, information om (i) sin profil, såsom det valda kommunikationsspråket (franska, nederländska eller engelska), sitt profilnamn, sin e-postadress, sitt telefonnummer och sin adress; (ii) vald betalningsmetod, (iii) fakturainställningarna och (iv) appinställningar avseende använt språk, geolokaliseringstjänster, Bluetooth-tjänster, TouchID/FaceID-tjänster och Haptisk vibration.

Artikel 2ter. Ansvarsfriskrivning avseende Appen

Kunden bekräftar att Appen inte har utvecklats för att uppfylla Kundens individuella krav och att det därför är Kundens ansvar att verifiera att Appens funktioner uppfyller de krav som beskrivs på marknadsplatsen för Appar och/eller Shurgards webbplats eller i dessa Allmänna Villkor. Shurgard tillhandahåller Appen "som den är" och lämnar inga utfästelser eller garantier av något slag, uttryckliga eller underförstådda, inklusive, men inte begränsat till, garantier om säljbarhet, lämplighet för ett visst ändamål, icke-intrång eller avseende korrekt, felfri eller oavbruten användning av Appen. Kunden är också medveten om att Appen och/eller dess innehåll kan komma att ändras eller sägas upp utan föregående meddelande. I den utsträckning det är tillåtet enligt lag frånsäger sig Shurgard dessutom alla garantier, uttryckliga eller underförstådda, med avseende på kvalitet, lämplighet för ett visst ändamål och icke-intrång i innehållet, produkterna eller tjänsterna i denna app. Shurgard tar därför inget ansvar för Appen, dess tillgänglighet eller riktigheten av data i Appen och allt ansvar för direkta eller indirekta skador för Shurgard i förhållande till Appen utesluts härmed uttryckligen. Kunden bekräftar att kundens användning av Appen sker på egen risk.

Artikel 3. Löptid för Avtalet

- 3.1 Om inte annat överenskommit enligt de särskilda villkoren, ingås Avtalet för en inledande period om minst 1 månad. Efter denna inledande minimiperiod på 1 månad kommer Avtalet att fortsätta löpa på obestämd tid men kan när som helst sägas upp av parterna minst 15 dagar före nästa fakturaperiod. Uppsägning från en näringsidkares sida ska ske skriftligen. En enskild konsument uppmanas att genomföra uppsägning skriftligen. Om uppsägning meddelas mindre än 15 dagar före den aktuella fakturaperioden slut, förlängs Avtalet automatiskt med en ytterligare månad, och Kunden blir skyldig att betala för denna extra månadsperiod. Avtalet upphör att gälla vid slutet av den förlängda perioden.
- 3.2 Kunden bekräftar att varje Magasineringsavtal som ingås med Shurgard kommer inte träda i kraft förrän: (i) Kunden identifierar sig antingen online eller i Shurgards lokaler senast på det inflyttningsdatum som definieras i Magasineringsavtalet; och (ii) kundens identifieringsprocess har godkänts. Om Kunden inte uppfyller dessa villkor kommer inget Magasineringsavtal ingås mellan parterna och Shurgard ska återbetala hela det erlagda belopp som Kunden har betalat i samband med detta avtal

Artikel 4. Betalning av förvaringskostnader och avgifter

4.1 Förvaringskostnader

Alla förvaringskostnader och avgifter, inklusive moms (i förekommande fall), faktureras månadsvis av Shurgard.

Vid ingående av Avtalet ska Kunden:

- i) betala den första fakturan som täcker alla förvaringskostnader, serviceavgifter och kostnader i för den första månadens användning av Förvaringsenheten,
- (ii) köpa ett unikt säkert cylinderlås (såvida inte Kunden redan har köpt ett lås hos Shurgard); och
- (iii) betala en engångsavgift för registrering (endast för nya kunder).

Vid ingående av Avtalet kan Shurgard kräva att Kunden också betalar en deposition på minst en månadshyra som en garanti för att Avtalet följs. Shurgard kan återkräva alla obetalda avgifter och kostnader som uppstår till följd av bristande efterlevnad från depositionsbeloppet, utan att ha en skyldighet till att göra det. Om Shurgard anser det nödvändigt att utnyttja depositionen måste Kunden omedelbart komplettera depositionen till det belopp för vilket den ursprungligen tillhandahölls. Ingen ränta betalas på någon deposition som betalas.

- 4.2 Förvaringskostnader förblir oförändrade under Avtalets första sex (6) månader. Efter denna period förbehåller sig Shurgard rätten att regelbundet se över kostnaderna och avgifterna. Granskade kostnader och avgifter gäller 30 dagar efter skriftligt meddelande från Shurgard ("Uppsägningstid"). Om en Kunden inte samtycker till de granskade avgifterna kan de säga upp Avtalet, utan kostnad, under denna uppsägningsperiod. Uppsägningen av Avtalet träder då i kraft vid Uppsägningstidens utgång.

4.3 Betalningssätt

a) Kunden måste i förskott betala de förvaringskostnader och avgifter som faktureras i samband med den första månadens användning av Förvaringsenheten på något av följande sätt:

- (i) de betalningsmetoder online som Shurgard tillhandahåller via sin särskilda webbplats (e-uthyrning), som kan komma att uppdateras från tid till annan; eller
- (ii) betalningsmedel för bankkort som finns tillgängliga på den plats där Förvaringsenheten som ska användas av Kunden är belägen; eller
- b) Kunden åtar sig också att betala alla efterföljande fakturor som ska utfärdas av Shurgard för användning av Förvaringsenheten, senast i början av den period som fakturan avser (månadsfaktureringsprincipen) och på det återkommande intervall som ska anges för Kunden. För detta ändamål samtycker Kunden till att ge Shurgard rätt att direkt inkassera belopp som ska faktureras som förvaringskostnader och avgifter med samma betalningsmetod som Kunden angav vid ingåendet av detta Avtal.
- c) Kunden bekräftar vidare att Shurgard har rätt att inte förnya Avtalet i slutet av månaden om Kunden beslutar att annullera Shurgards rätt att direkt ta ut fakturerade förvaringskostnader och avgifter via den återkommande betalningsmetod som Kunden föredrar.
- d) Shurgard ansvarar inte på något sätt för den tekniska hanteringen av själva betalningen eller för att säkerställa det faktiska genomförandet av betalningen. Betalningen av förvaringskostnader och avgifter drivs av och via den såkrade gränssnittsplattformen för ett vederbörligen auktoriserat tredjepartsleverantör ("Betalningsbehandlaren"). Betalningsbehandlaren förblir ensam ansvarig för och garanterar certifieringen av gränssnittsplattformen samt säkerheten för de uppgifter som hänförs till betalningstransaktioner som görs mellan Kunden och Shurgard och som används, behandlas eller lagras i Shurgards namn och för Shurgards räkning.
- e) Kunden måste personligen bära de kostnader som tas ut av deras finansinstitut för att överföra förvaringskostnaderna och avgifterna till Shurgard.
- 4.4 Kundens rättigheter vid annullering och återkallelse**
- Kunden bekräftar och samtycker till att i händelse av en ändring eller uppsägning av Avtalet före tillträdesdagen, är Kunden skyldig Shurgard ett belopp motsvarande 15 dagar av de fakturerade avgifterna. Återstoden av de förvaringskostnader och avgifter som ursprungligen betalades vid ingåendet av Avtalet ska återbetalas av Shurgard så snart som möjligt. Någon sådan återbetalning kommer dock aldrig att ske kontant och betalda försäkringsavgifter återbetalas inte.
- 4.5 Med avvikelse från punkt 4.4. har Privatkund rätt att säga upp Avtalet inom fjorton (14) dagar från dagen för Avtalets ingående utan att ange någon anledning. För att utöva ångerrätten måste Privatkunden informera Shurgard (dvs. **Shurgard Sweden AB**, Norra Vallgatan 70, 211 22 Malmö, via post eller via e-post på info@shurgard.se) om sitt beslut att säga upp avtalet med hjälp av bifogad ångerblankett (Bilaga I). Shurgard kommer utan dröjsmål att meddela Privatkunden ett mottagningsbevis av sådan uppsägning till Privatkunden på ett varaktigt medium (t.ex. via e-post). För att hålla ångerfristen räcker det att Privatkunden skickar ett meddelande om sitt utövande av ångerrätten innan ångerfristen har löpt ut. Om Privatkunden frånträder Avtalet ska Shurgard återbetala alla mottagna betalningar från Privatkunden till Privatkunden, utan onödigt dröjsmål. Om Privatkunden begär att få påbörja utförandet av förvaringstjänsten under ångerfristen ska Privatkunden betala Shurgard ett belopp som står i proportion till vad som tillhandahållits fram till dess att Privatkunden har meddelat Shurgard att Privatkunden frånträder Avtalet, detta i jämförelse med ett belopp som motsvarar Avtalets fulla omfattning.
- 4.6 Fakturering**
- Shurgard kan, efter eget gottfinnande, fortsätta med pappersfakturer eller elektronisk fakturering av de månatliga förvaringsavgifterna (med den e-postadress som Kunden har angett vid elektronisk fakturering). Om Kunden insisterar på att få pappersfakturer via post, kommer Shurgard att debitera en månadsavgift för detta. Om Kunden väljer att inte få någon faktura kommer pdf-versionen av fakturorna fortfarande att finnas tillgänglig i Appen. Kunden accepterar dessutom e-post som en korrekt och tillräcklig kommunikationsmetod för alla ändamål mellan Kunden och Shurgard, förutom där dessa Allmänna villkor uttryckligen föreskriver andra kommunikationsmedel.
- 4.7 Försenad betalning**
- Om betalningen av de månatliga förvaringskostnaderna och avgifterna inte mottas i sin helhet på förfallodagen kan Shurgard neka Kunden åtkomst till Förvaringsenheten, tills hela saldot är löst. Shurgard kan även komma att debitera en administrativ avgift på 150 kronor efter den första påminnelseavin och en administrativ avgift på 400 kronor efter varje efterföljande påminnelseavin.
- 4.8 Om någon förvaringskostnad eller avgift som ska betalas enligt detta Avtal inte betalas på förfallodagen, ska Shurgard även ha följande rättigheter:
- att bryta upp det befintliga låset på Förvaringsenheten och installera ett nytt,
 - att flytta godset från Förvaringsenheten till sådana alternativa förvaringslokaler enligt Shurgards bestämmande utan att ådra sig något ansvar för förlust eller skada som uppstår till följd av sådan förflyttning,
 - att debitera Kunden hela kostnaden för förflyttning av godset från Förvaringsenheten och förvaringskostnader på annan plats, samt eventuella upprepade kostnader om Shurgard skulle kräva att godset flyttas vidare,
 - att säga upp Avtalet via e-post eller via brev och under tiden ta ut en månadsavgift till ett belopp som motsvarar den månatliga förvaringskostnaden.
- 4.9 Shurgard har rätt att behålla det lagrade godset som säkerhet för eventuella förvaringskostnader, avgifter och andra belopp som ska betalas till Shurgard, vilket innebär att tillgång till godset i Förvaringsenheten kan nekas tills full betalning erhållits. Kunden accepterar också att denna åtgärd kan leda till förlust av äganderätten till varorna i Förvaringsenheten.

Om Godset försvinner eller förstörs ska Shurgard i stället ha retentionsrätt i den ersättning som försäkringsbolaget eller någon annan betalar.

Om betalning inte sker ska Shurgard meddela Kunden via e-post eller via brev att varorna kan komma att säljas efter tre månader från meddelandet om Kunden ännu inte har betalat sin skuld. Meddelandet ska ange det belopp som Kunden ska betala och ovannämnda tidsperioden.

Shurgard förbehåller sig rätten att sälja varorna trots vad som anges ovan, om ett år har förflutit sedan avtalet upphörde eller om varornas försäljningsvärde klart understiger 450 kronor.

- 4.10 Intäkterna från försäljningen, i enlighet med avsnitt 4, kan behållas av Shurgard och användas för att betala eventuella kostnader som Shurgard ådrar sig vid utövandet av Shurgards rättigheter enligt detta avsnitt och eventuella ytterligare belopp som tillkommer Shurgard enligt detta Avtal. Återstoden av intäkterna återbetalas sedan till Kunden (eller relevant juridiskt ombud i händelse av Kundens bristande betalningsförmåga); Om Kunden inte kan lokaliseras eller inte kan samla in återstoden av intäkterna kommer Shurgard att reservera återstoden av denna balans för Kunden.
- Inget i detta avsnitt ska påverka Shurgards rätt till betalning av förvaringskostnader eller andra belopp som ska betalas till Shurgard enligt detta Avtal, vare sig Shurgard har valt eller inte valt att utöva någon eller samtliga av ovanstående rättigheter.
- 4.11 Shurgard Appen gör det möjligt för Kunden att hantera betalningen av fakturor utställda av Shurgard. Kunden kan betala fakturorna med följande betalningsmetoder som görs tillgängliga via Appen.
- 4.12 Kunden kan aktivera alternativet "autobetalning" för att tillåta autogiro av betalning, via den föredragna betalningsmetoden, för alla fakturor som utfärdas av Shurgard.
- 4.13. Shurgard ansvarar inte på något sätt för den tekniska hanteringen av själva betalningen eller för att säkerställa det faktiska genomförandet av betalningen. Betalningen av tjänster drivs av en extern tredjepartsleverantör ("Tjänsteleverantören"), som är ensam ansvarig för och garanterar certifieringen av plattformen och säkerheten för de uppgifter som rör det betalningsmedel som föreslås av Shurgard och som Tjänsteleverantören använder, behandlar eller lagrar i Shurgards namn och för dess räkning.

Artikel 5. Säkerhetsmeddelanden

5.1 Ingång och utgång till förvaringsanläggningen

Kunderna får en personlig åtkomstkod till Shurgards förvaringsanläggning. Koden måste användas varje gång Kunden vill ha tillträde till Förvaringsenheten.

Shurgard tillåter inte att andra kunder/fordon följer med innanför eller utanför förvaringsanläggningen utan att de matar in sin personliga åtkomstkod.

Kunden måste säkerställa att dörrar och grindar stängs efter att han går in i eller lämnar anläggningen.

Tillträdeskoden är strikt personlig och får under inga omständigheter användas av tredje part.

Om en Kund vill ge tredje parter tillträde till förrådet måste kunden skaffa speciella åtkomstkod för detta ändamål. Kunden är ansvarig för de tredje parter till vilken extra åtkomstkod har utfärdats.

Om en Kund vill ge tredje parter tillträde till förrådet måste kunden skaffa speciella tillträdeskoder för detta ändamål. Kunden är ansvarig för de tredje parter till vilken extra tillträdeskod har utfärdats.

Om en kund glömmet den personliga koden kan en ny kod erhållas av Shurgards butikspersonal. Av säkerhetsskäl tillhandahålls personliga koder inte per telefon, e-post eller SMS.

Om inte annat avtalas är Förvaringsenheten tillgänglig för Kunden på de tider och dagar som annonseras på kontoret på Shurgard-anläggningen. Tillträde utanför dessa överenskomna tider är inte tillåtet.

All inflyttning i nya Förvaringsenheter kan endast ske under kontorstid med hjälp och under överinseende av butikspersonal.

Om Shurgard och Kunden överenskommer om att Förvaringsenheter ska vara tillgänglig utanför annonserade öppettider debiterar Shurgard en månadsavgift för denna tjänst.

Shurgard ansvarar inte för eventuella tillfälliga tekniska fel, snö, hinder, osv. som förhindrar Kunden att komma in i och gå ut ur Förvaringsenheten och att använda hissen.

5.2 Kundens tillgång till Förvaringsenheten

Varje Förvaringsenhet säkras med ett specialbyggt låssystem som möjliggör insättande av ett personligt cylinderlås eller hänglås eller genom Beröringsfri åtkomst-funktionen. Shurgard har inte nycklar för tillgång till Förvaringsenheterna.

Kunden är ensam ansvarig för korrekt låsning av Förvaringsenheten med hjälp av personligt cylinderlås eller hänglås. Montering av andra lås är inte tillåtet.

Kunden måste säkerställa att de lämnar förrådsutrymmet inom tillgångstiderna, så att larmet inte aktiveras. Om en Kund aktiverar larmet, kommer en avgift på 2550 kronor att debiteras. De tillämpliga tillgångstiderna finns på webbplatsen.

5.3 Nöd- och brandrutiner

Varje Kund är ansvarig för att bekanta sig med nöd-, säkerhets-, brandutrymningsvägar och -rutiner. Nödutgångar finns i hela byggnaden och är tydligt markerade. En Kund får aldrig blockera dessa nödutgångar med Gods och ska lämna dem fria hela tiden. Kunden får endast använda nödutgångar i situationer som kräver nödutrymning som brand eller strömavbrott. I händelse av

missbruk kommer Shurgard att kräva ersättning för alla kostnader från den Kund som bryter mot bestämmelsen.

5.4 Uppträdande i förvaringslokalerna

Hastighetsbegränsningen för motordrivna fordon är alltid det lägsta av

a) säker hastighet eller

b) 15 km/h eller 10 mph. Parkering är endast tillåten på markerade områden.

Vägrafikregler gäller i förvaringslokalerna. Rökning är strängt förbjudet överallt i förvaringslokalerna.

Användning av kärror, motorfordon, hissar eller annan utrustning som tillhandahålls av Shurgard sker alltid på Kundens egen risk. Kunderna måste se till att inga barn kör eller vistas i dessa. Barn får inte lämnas obebakade någonstans i förvaringslokalerna. Förvaring av kärror som ägs av Shurgard i kunds Förvaringsenhet är förbjuden vid vite av minst 350 kr/dag.

Förutom ledar- eller servicehundar är djur inte tillåtna någonstans i förvaringsanläggningen.

Kunden får inte förvara Gods så att den maximala lastkapaciteten på golvet överskrids. Kunden ansvarar för att kontrollera att detta följs och måste diskutera den maximala lastkapaciteten med butikspersonalen.

Gods i Förvaringsenheten måste alltid staplas på ett säkert sätt så att det inte uppstår tryck på väggarna. Shurgard är inte ansvarigt och avsäger sig all skadeståndsskyldighet för skador som orsakas av eller på Godset.

Shurgard har ingen skyldighet att ta emot Gods för en Kund.

Artikel 6. Förvaringsenhet och tillgång till Förvaringsenheten

6.1 Senast

(i) när Avtalet börjar gälla och

(ii) på den faktiska inflyttningsdagen tillhandahålls Förvaringsenheten av Shurgard och godkänns av Kunden, ren och i gott skick utan defekter.

6.2 Shurgard har alltid rätt att utan extra kostnad för Kunden ge Kunden en annan Förvaringsenhet med liknande eller större storlek.

6.3 Om ingen Förvaringsenhet av överenskommen storlek finns på den överenskomna inflyttningsdagen, har Shurgard alternativet

(i) att ge Kunden en annan Förvaringsenhet som uppfyller kundens krav eller

(ii) skjuta upp Avtalet tills en Förvaringsenhet av överenskommen storlek blir tillgänglig. I det senare fallet uppskjuts Kundens skyldigheter på grund av Avtalet till dess Förvaringsenheten görs tillgänglig för honom, och Kunden är inte skyldig för några kostnader förrän det datum en Förvaringsenhet kan göras tillgänglig. Kunden har dessutom, som enda gottgörelse till Kunden, rätt att säga upp Avtalet mot full återbetalning av erlagda förvaringskostnader och avgifter. Shurgard är inte ansvarigt för skada som drabbar Kunden till följd av förseningar i tillgänglighet.

6.4 Kunden har inte rätt till exklusiv tillgång till någon Förvaringsenhet. Shurgard har rätt att när som helst anvisa en alternativ Förvaringsenhet och får med minst 14 dagars varsel begära att Kunden flyttar Godset till den alternativa Förvaringsenheten.

Artikel 7. Förbud mot andrahandsuthyrning och överlåtelse

7.1 Kunden får inte hyra ut i andra hand eller helt eller delvis dela Förvaringsenheten med andra.

7.2 Förmånerna i detta Avtal är personliga och Kunden kan inte överlåta dem till tredje part utan föregående skriftligt godkännande från Shurgard. Rätten att disponera Förvaringsenheten får endast utövas av Kunden.

7.3 Shurgard har rätt att överföra sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till ett annat bolag inom Shurgard-koncernen utan föregående godkännande från Kunden.

Artikel 8. Ansvar och uteslutande av ansvar

8.1 Förvaring av Godset i Förvaringsenheten sker och användning av Appen alltid på Kundens egen risk. Shurgard är inte ansvarigt för någon skada på Godset och inte heller är Shurgard skadeståndsskyldigt för någon egendomsskada eller ekonomisk förlust som Kunden kan lida.

Shurgard lämnar inga garantier till Kunden vad gäller övervakning av förvaringslokalen eller Förvaringsenheten eller för säkerheten i förvaringslokalerna.

Shurgard vidtar inga åtgärder för att kontrollera Godset, verifiera att Godset lämpar sig för förvaring i en Förvaringsenhet eller säkerställa att Godset uppfyller relevanta bestämmelser eller villkoren och begränsningarna i detta Avtal, och Shurgard tar inget ansvar för förluster som drabbar Kunden i händelse av att förvaringen av Godset i Förvaringsenheten är olämplig, farlig eller olaglig.

8.2 Shurgard tillåter alltid inspektioner och kontroller av lokala tillsynsmyndigheter och straffrättsliga myndigheter i eller på Förvaringsenheten när så begärs utan att vare sig informera Kunden eller kontrollera rätten att utföra inspektion. Shurgard ansvarar inte för följderna av en sådan inspektion eller kontroll, inklusive (utan begränsning) eventuell skada på Godset och/eller lås och beslag. Kunden ansvarar alltid med avseende på Shurgard för de skador Shurgard kan lida till följd av dessa kontroller och inspektioner.

8.3 Kunden ska fortlöpande ersätta Shurgard för kostnader, fordringar, skyldigheter, skadeståndskrav eller utgifter som Shurgard lider eller ådrar sig i samband med Kundens användning av Förvaringsenheten inklusive, utan begränsning, alla

anspråk av tredje part eller myndighet i samband med Kunds användning av Förvaringsenheten i strid med Avtalet.

8.4 Shurgard ansvarar inte för indirekta förluster eller följdskadorna för Kunden inklusive förlorat köp, utebliven vinst, förlorad affärsmöjlighet, förlust av förväntade besparingar eller förlorat anseende eller för eventuella skador som resultat av andra Kunders verksamhet eller av hinder för användningen av Förvaringsenheten som orsakats av tredje part.

8.5 Kunden samtycker till att undantagen och begränsningarna av ansvarsskyldighet i denna artikel 8 är rättvisa och rimliga givet

(a) att det finns en försäkring som skyddar värdet av Godset,

(b) det faktum att Shurgard inte har vidtagit några åtgärder för att kontrollera Kundens användning av förrådet,

(c) det faktum att Shurgard inte har någon möjlighet att bedöma Kundens risk och

(d) den potentiellt stora skillnaden mellan de kostnader och avgifter som Kunden betalar till Shurgard och den skada som Kunden kan lida.

Artikel 9. Skyldighet att försäkra

9.1 Under hela Avtalets löptid ska Kunden försäkra Godset för förluster och skador med en allriskförsäkring upp till en nivå som väljs av Kunden men tillräcklig för att täcka hela värdet på Godset. Underlåtenhet att göra detta innebär att i händelse av förlust ska av Godset oberoende av orsak (inklusive grov vårdslöshet från Shurgards sida), förlusten och risken bäras av Kunden.

9.2 I de fall försäkring inte tecknas genom Shurgard går Kunden med på att skaffa försäkring hos ett välrenommerat försäkringsbolag. Försäkringen ska innefatta en klausul till förmån för Shurgard enligt vilken försäkringsgivaren avstår från all rätt till regress mot Shurgard, Shurgards försäkringsgivare och avtalsparter. Dessutom är Kunden skyldig att visa upp ett intyg att han/hon har en försäkring vid tidpunkten för ingående av Avtalet. Om ett sådant intyg inte har uppvisats, måste Kunden teckna en allriskförsäkring genom Shurgard.

9.3 Kunden ska alltid hålla Shurgard, Shurgards försäkringsgivare och avtalsparter skadeslösa för alla anspråk från Kundens försäkringsgivare om regress mot Shurgard.

Artikel 10. Underhåll och reparation

10.1 Shurgard kan när som helst gå till eller in i Förvaringsenheten för att utföra (låta utföra) åtgärder och inspektioner inom ramen för underhåll, reparation, ombyggnad, omdisponering och förnyelse, inklusive installation av extra faciliteter.

10.2 Shurgards renoverings- och/eller underhållsåtgärder på Förvaringsenheten utgör inte någon försumlighet från Shurgards sida, även om renoveringen och/eller underhållet (temporärt) förhindrar eller begränsar användningen av Förvaringsenheten eller nödvändiggör tillgång till Shurgardsenheten av Shurgard. Kunden ska medge Shurgard möjligheten att utföra underhåll och renovering på Förvaringsenheten, och Kunden har inte rätt till nedsatt hyreskostnad, minskning av andra betalningsåtaganden, upplösning av Avtalet delvis eller i sin helhet och/eller någon rätt till skadestånd som ett resultat av underhålls- eller renoveringsåtgärder.

10.3 Kunden ska vidta alla nödvändiga åtgärder för att förhindra skador på Förvaringsenheten och tredje parts egendom. I händelse av skada på tredje parts eller Shurgards egendom har Shurgard alltid rätt att genomföra reparationer på bekostnad av Kunden. Kunden förbinder sig att betala alla fakturor för sådana reparationer inom sju (7) dagar efter att Shurgard skickat fakturan.

10.4 Om Shurgard behöver tillgång till Förvaringsenheten för ovanstående ändamål, som kräver tillträde till eller tömning av en Förvaringsenhet, underlättar Shurgard, om tiden och behovet medger, Kunden om detta och begär att Kunden flyttar godset till en annan Förvaringsenhet inom skälig tid. Underlåtenhet att göra detta ger Shurgard rätt att gå in i Förvaringsenheten och själv flytta Godset till en annan Förvaringsenhet med tillbörlig försiktighet men på Kundens risk.

Artikel 11. Shurgard och tredje parts tillträde

11.1 I princip går Shurgard och dess anställda in i Förvaringsenheten endast med Kundens tillstånd.

11.2 I nödsituationer har dock Shurgard och dess anställda rätt att gå in i Förvaringsenheten utan tillstånd och utan att varna Kunden, om nödvändigt genom att bryta sig in. Nödsituationer omfattar underhåll, reparation och renovering och varje plötslig händelse som kräver brådskanie tillträde.

11.3 I händelse av att någon lokal tillsynsmyndighet eller brottsbekämpande myndighet kräver tillgång till en Förvaringsenhet har Shurgard rätt att när som helst bevilja sig själv och dessa myndigheter tillträde till Förvaringsenheten.

11.4 Shurgard och dess anställda har också rätt att ta bort lås, gå in i Förvaringsenheten utan tillstånd och neka Kunden tillgång till Förvaringsenheten om kunden inte uppfyller villkoren i detta Avtal eller om Shurgard misstänker att Kunden inte följer Avtalet. Framför allt har Shurgard rätt att neka Kunden tillgång till Förvaringsenheten och gå in i Förvaringsenheten i händelse av försenad eller utebliven betalning av förfallna kostnader och avgifter.

11.5 Efter att ha gått in i Förvaringsenheten enligt denna artikel 11, har Shurgard rätt (men inte skyldighet) att göra en förteckning över Godset.

11.6 Shurgard har ingen skyldighet att kontrollera tillträdesrätten för en person till en Förvaringsenhet, inbegripet lokala och nationella tillsynsmyndigheter och

brottsbekämpande myndigheter. Shurgard tar inget ansvar för att ha gett tillträde till Förvaringsenheten till tredje part.

Artikel 12. Avtalsbrott och uppsägning av Avtalet

12.1 I den händelse Kunden:

- underlåter att uppfylla någon skyldighet enligt lag, lokala eller nationella bestämmelser eller sedvänja; eller
 - underlåter att följa villkoren i detta Avtal (inklusive underlåtenhet att betala förfallna kostnader och avgifter); eller
 - är föremål för ett insolvensförfarande,
- har Shurgard rätt att säga upp Avtalet när som helst utan förvarning och utan att det påverkar någon av dess rättigheter och ersättningar och har rätt till betalning för alla förluster, kostnader, avgifter och andra förfallna belopp enligt Avtalet.

12.2 I händelse av uppsägning av Avtalet kommer Kunden att informeras och måste hämta Godset inom 14 dagar efter sådant meddelande. Om Kunden inte hämtar Godset kan Shurgard informera Kunden om att en försäljning av Godset i enlighet med paragraf 4.8 kan komma att ske.

12.3 Kunden ska ersätta Shurgard för alla faktiska kostnader som Shurgard ådragit sig i samband med inkasso och verkställighet av Avtalet med minst 2 000 kronor för belopp upp till 8 000 kronor, ökat med 800 kronor för varje multipel av 4 000 kronor som överstiger 8 000 kronor.

12.4 Vid händelse av att Kunden lämnar sin Förvaringsenhet tom och oläst kommer Förvaringsenheten att anses ha överförts till Shurgard. Om Kunden lämnar sitt Förvaringsenhet tomt och oläst utan att ge skriftligt meddelande, kommer datumet då Förvaringsenhet upptäcks vara tomt att anses som början på den 15-dagars uppsägningstid som definieras i Artikel 3.1 i dessa Allmänna Villkor, och Shurgard har rätt att debitera Kunden i enlighet därmed.

Artikel 13. Uppsägning av Avtalet

13.1 Vid Avtalets upphörande ska Kunden återlämna Förvaringsenheten till Shurgard ren, städad och oläst och i samma skick som vid Avtalets ikraftträdande (normalt slitage beaktas) och om så inte är fallet, ersätta Shurgard för de kostnader som Shurgard ådrar sig för att åtgärda skador som orsakats av Kunden.

13.2 Kunden måste avlägsna allt Gods från Förvaringsenheten.

13.3 Allt Gods som Kunden lämnar kvar efter att Avtalet upphört kan komma att säljas i enlighet med paragraf 4.8. Godset och föremålen tas bort på Kundens bekostnad (minst 500 kronor/m³). Kunden är fullt ansvarig för alla kostnader och skador som uppstår på grund av kvarlämnandet av Godset.

Artikel 14. Underrättelser, adressändring

14.1 Från och med Avtalets ikraftträdande kan Shurgard, efter eget gottfinnande, skicka aviseringar eller meddelanden till Kunden antingen per post (till adress som anges i Avtalet) eller via e-post eller andra elektroniska metoder (via e-post eller annan elektronisk adress som Kunden tillhandahållit) förutom där det i dessa villkor uttryckligen stadgas andra metoder för kommunikation.

14.2 Kunden ska informera Shurgard skriftligen om ändring av post- eller e-postadress och telefonnummer innan ändringen träder i kraft.

14.3 Kunden kan också kontakta Shurgard genom att fylla i onlineformuläret som finns i avsnittet "Hjälp" i Applikationen.

Artikel 15. Integritet

15.1 Kundens personuppgifter behandlas av Shurgard i egenskap av personuppgiftsansvarig enligt gällande dataskyddslag och i enlighet med de regler som fastställs i Shurgards integritetspolicy (tillgänglig online eller i tryckt form om så begärs i valfri Shurgard affär). Denna policy anger skälen till varför Shurgard behandlar personuppgifter, Kundens rättigheter när det gäller

personuppgifter och andra viktiga aspekter på hur Shurgard behandlar personuppgifterna.

15.2. Kundens uppgifter i den form som de upprätthålls i Shurgards register är och förblir Shurgards enskilda och exklusiva egendom, utan att detta påverkar tillämplig dataskyddslagstiftning.

Artikel 16. Tillämplig lag och behörig domstol

16.1 Domstolar på de orter där Förvaringsenheten är etablerad är behöriga att avgöra tvister som kan uppstå ur eller i samband med detta Avtal utan att det påverkar rätten för Shurgard att väcka talan vid en annan domstol som är behörig enligt tillämplig lagstiftning.

16.2 På detta Avtal tillämpas uteslutande lagstiftningen i det land eller område där Förvaringsenheten är belägen.

16.3 Konsumenter har möjlighet att hänföra en eventuell tvist som kan uppstå utifrån eller i samband med detta Avtal till Allmänna reklamationsnämnden (ARN), Box 174, 101 23 Stockholm (www.arn.se). Shurgard kan komma att delta i ett sådant förfarande.

16.4 Konsumenter har även möjlighet att hänföra en tvist till EU:s onlineplattform för tvistlösning vilken finns tillgänglig på <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

Artikel 17. Allmänt

17.1 Om någon del av Avtalet är ogiltig eller upphävs, förblir giltigheten av alla andra delar av Avtalet opåverkad. Alla ogiltiga eller upphävda paragrafer ersätts av en giltig paragraf som närmast motsvarar den paragraf som tidigare överenskommits mellan parterna innan parterna fick kännedom om ogiltigheten eller upphävandet.

17.2 Kunden förstår och accepterar dessa Allmänna villkor och accepterar att dessa villkor är tillgängliga för Kunden både i tryckt form, i en online-version på Shurgards hemsida och i Appen.

Shurgard har rätt att ändra dessa Allmänna villkor (Kunden kommer att informeras om eventuella ändringar innan de genomförs via post, e-post, på Shurgards hemsida eller i Appen). Ändringar av de allmänna villkoren träder i kraft 30 dagar efter att avisering mottagits från Shurgard, publicerats på webbplatsen eller i Appen. Kunden anses ha godkänt förändringarna om kunden inte har informerat Shurgard skriftligen inom denna 30-dagarsperiod. I händelse av en föreslagen ändring av de allmänna villkoren har Kunden rätt att avsluta Avtalet från och med den dag som de ändrade allmänna villkoren träder i kraft (dock med beaktande av en uppsägningstid på minst 15 dagar).

17.3 Om Kunden består av två eller fler kunder ska alla skyldigheter bäras solidariskt.

17.4 US Patriot Act - Kunden intygar och garanterar att han inte är, inte ägs eller står under kontroll av en person eller enhet som är, och inte är belägen eller verksam i ett land som är uppfört

(i) på förteckningen över särskilt angivna medborgare och blockerade personer från Office of Foreign Assets Control på amerikanska finansdepartementet, eller enligt någon annan lagstiftning, förordning eller föreskrift om bekämpning av penningtvätt, som administreras av Office of Foreign Assets Control vid USA:s finansdepartement, eller är

(ii) förbjuden att ingå detta Avtal genom Executive Order 13224, the USA Patriot Act, the Trading with the Enemy Act eller amerikanska finansdepartementets regler om kontroll av utländska tillgångar.

Bilaga I. Standardformulär för utövande av ångerrätten

Se dokumentet **Bilaga I. Standardformulär för utövande av ångerrätten**

som finns på www.shurgard.com/sv-se/juridisk. Om du vill fråntäcka lagringsavtalet kan detta formulär fyllas i och returneras via post till: **Shurgard Sweden AB**, Norra Vallgatan 70, 211 22 Malmö eller via e-post till info@shurgard.se.